



OFFRE D'EMPLOI

## AGENT(E) DE SOUTIEN INFORMATIQUE

Concours n° 2024-03-01-01 | Date limite pour postuler : 1<sup>er</sup> mars 2024

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'un (1) agent(e) de soutien informatique au Service de la trésorerie et des finances. Sous l'autorité du chef de division – Technologie de l'information, le titulaire du poste assure un soutien informatique et téléphonique pour les différents établissements ou pour les équipements en lien avec les services de la Ville de Sorel-Tracy. Il va devoir effectuer la configuration et l'installation des micro-ordinateurs, des logiciels, des imprimantes et assurer la mise à jour de ces derniers et signaler les problèmes de fonctionnement aux divers fournisseurs. Il va devoir générer des rapports et réviser les permissions dans les différents systèmes et maintenir à jour l'inventaire des actifs informatiques.

**Ton équipe :** Division des TI

**Type d'emploi :** Fonctionnaire municipal

**Statut :** Poste permanent à temps complet

**Nombre de poste disponible :** 1

### À QUOI T'ATTENDRE :



Taux horaire :  
25.71\$ à 33.18\$



Nombre d'heures par  
semaine :  
36.5 heures



Possibilité de télétravail :  
Hybride

### EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou l'équivalent académique ;
- Avoir un (1) an d'expérience dans un emploi similaire ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

## CE POSTE DEMANDE :

- Connaissance de base en réseautique ;
- Facilité à comprendre l'utilisation de différents logiciels ;
- Gestion du stress et des priorités ;
- Habileté dans les relations interpersonnelles ;
- Personne diplomate et dotée d'une approche client.

## TES AVANTAGES



Horaire estival



Assurances collectives



Régime de retraite à prestations déterminées



Banque de congés mobiles, vacances et autres



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et leur famille

## POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



Par la poste :

Ville de Sorel-Tracy  
Service des ressources humaines  
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368  
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

[rh@ville.sorel-tracy.qc.ca](mailto:rh@ville.sorel-tracy.qc.ca)

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

*Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.*