

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-24-TEMP-499810-91032

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de recherche en urbanisme
Organisation	Arrondissement de LaSalle / Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises / Division de l'urbanisme
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 31 janvier au 11 février 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent de recherche (499810)

Horaire : 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse : [55, avenue Dupras](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (91032) jusqu'au 31 décembre 2025.

NOTRE OFFRE

Vous avez un intérêt pour la recherche et l'analyse réglementaire. Rejoignez l'équipe de la division de l'urbanisme à l'arrondissement de Lasalle.

Avec plus de 90 000 citoyens, l'arrondissement de Lasalle possède un territoire dynamique, avec ses artères commerciales vivantes, ses quartiers résidentiels diversifiés, ses nombreux parcs et espaces verts et son secteur industriel en pleine ébullition. Depuis les dernières années, le développement urbain de l'arrondissement est en véritable effervescence. Plusieurs projets urbains d'importance, en cours ou en planification, façonneront l'avenir du territoire lasallois. Au cœur de ces projets se trouve la volonté d'innover et de créer des milieux de vie tant attrayants que conviviaux.

Votre mandat

Vous offrez votre expertise en analyse réglementaire et votre soutien aux professionnels de l'équipe sur des projets relatifs à l'aménagement du territoire, l'urbanisme, le développement immobilier et la transition écologique. Vous participez à la démarche de planification intégrée d'urbanisme et de mobilité, à la revitalisation de certains secteurs économiques, au processus menant à

l'adoption du Plan d'urbanisme et de mobilité ainsi qu'à la révision de certains aspects de la réglementation d'urbanisme. Plus spécifiquement, vous:

- effectuez diverses recherches documentaires, études et analyses réglementaires;
- procédez à la cueillette des données, les analyser et formulez des recommandations à la direction;
- préparez et rédigez des rapports administratifs et techniques relatifs à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire;
- soutenez l'équipe de professionnels dans leurs divers mandats.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance des logiciels Autocad, Photoshop, Illustrator, Indesign, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)