

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Coaticook est à la recherche d'un étudiant universitaire en administration ou une autre formation pertinente afin de procéder à la rédaction d'instructions de travail. La personne recrutée devra :

- Prendre connaissance de la description de tâches des différents postes visés par la démarche;
- Structurer et planifier les instructions nécessaires afin de documenter les tâches d'un poste;
- Planifier et organiser des entrevues avec le ou les employés affectés à un poste donné;
- Coordonner des visites d'observation des méthodes de travail sur le terrain;
- Documenter les tâches en séquence et en images;
- Documenter les interactions, autorisations, vérification à faire, etc.;
- Documenter les références aux exigences de conformité réglementaires, lorsqu'applicables;
- Dresser les listes des endroits où l'instruction de travail s'appliquera, et ce, selon une fréquence donnée;
- Documenter les références à tous les formulaires/documents à remplir sans les inclure dans la procédure;

Le poste est de 34 heures/semaines. L'horaire sera à déterminer en fonction des besoins. L'entrée en fonction se fera en mai et l'emploi se déroulera sur une période de 15 semaines. Le lieu de travail est au 77, avenue de la Gravière à Coaticook.

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement et nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue. Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur CV et une lettre d'intention d'ici le 15 mars 2024 à l'adresse courriel suivante :

Monsieur Guy Coulombe (g.coulombe@coaticook.ca)

Ville de Coaticook

77 avenue de la Gravière

Coaticook (Québec) J1A 3E5

La Ville de Coaticook souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi