

TON EMPLOI RAYONNANT À LA VILLE DE GRANBY

Partenaire principale ou principal en ressources humaines

DES DÉFIS ET DE LA STABILITÉ À LA VILLE DE GRANBY

Tu exerces un rôle-conseil auprès des gestionnaires sur toutes les questions relatives à la gestion des ressources humaines dans les groupes d'employées syndiquées ou employés syndiqués qui te sont attirés ainsi qu'auprès de la direction générale. Dans le cadre de ce poste permanent de généraliste, tes responsabilités seront les suivantes :

- **Relations de travail** : interprétation des lois et des conventions collectives, rédaction de lettres d'entente et de textes, représentation de la Ville au besoin; négociation des conventions collectives, gestion des dossiers de mesures administratives et disciplinaires et gestion de dossiers de griefs et autres litiges.
- **Développement organisationnel** : planification de la main-d'œuvre, conseil sur les orientations à privilégier afin de rencontrer les objectifs stratégiques, identification des besoins en matière de formations, participation à certains processus de dotation ainsi que la rédaction de politiques et processus administratifs.
- **Programmes d'assurance, PAEF et programme de télémédecine** : gestion de ces programmes tant au niveau de l'information aux employés, renouvellement des contrats et gestion des coûts en collaboration avec les actuaires. Efficience des processus quant aux réclamations et indemnisation pour tous les employés incluant la supervision technique d'une technicienne, ressources humaines.
- **CNESST** : personne ressource pour la Ville, représentation auprès des instances, suivi financier du dossier de cotisations et de la facturation de la CNESST reliée à l'indemnisation des travailleurs et à l'imputation des coûts, représentant de la Ville devant le Bureau de révision administrative de la CNESST et du T.A.T, négociation et rédaction d'ententes de règlements hors cour en matière de santé et sécurité au travail, gestion des plaintes venant de la CNESST afin de favoriser un règlement et d'assurer un milieu de travail sécuritaire.
- **Régime de retraite** : toutes les activités reliées aux opérations courantes des régimes de retraite.
- Vous supportez également la directrice ou le directeur, ressources humaines.

UNE ÉQUIPE POLYVALENTE AU SERVICE DE LA POPULATION

Granby recherche des personnes talentueuses, comme toi, qui voudront s'épanouir dans une organisation naturelle de plus de 600 collègues dynamiques. Granby valorise l'expérience humaine et t'offrira les défis que tu attends. Choisir de travailler pour la Ville de Granby, c'est contribuer fièrement au rayonnement de sa communauté.

DES CONDITIONS QUI TE SIMPLIFIENT LA VIE

- Horaire de 4,5 jours/semaine (vendredi après-midi de congé)
- Poste cadre de 32,5 h/semaine
- Possibilité de télétravail
- Congés maladie et pour raisons personnelles : 11 jours + 14 fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurance collective (avec assurance salaire)
- Remboursement d'activités sportives et de bien-être
- Accès à un service de télémédecine
- Programme d'aide aux employées ou employés et à la famille (PAEF)
- Accès gratuit au bain libre du Centre aquatique et au prêt de livres à la bibliothèque pour les non-résidents de Granby
- Stationnement gratuit sur place

UNE EXPERTISE QUI TE DISTINGUE

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou l'équivalent
 - Justifier plus de 5 ans d'expérience en ressources humaines dans des fonctions similaires
 - Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés
 - Posséder une expérience en milieu syndiqué est un atout important
 - Avoir une bonne maîtrise des logiciels de la Suite Office
-

Contribue au développement de Granby!

Un organisme qui t'accueille

La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour ces dernières, certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.