

Offre d'emploi

Coordonnateur | Coordonnatrice en aménagement, en environnement et en développement durable



Qui sommes-nous ?

La MRC Les Moulins, territoire regroupant les municipalités de Terrebonne et de Mascouche au cœur de la couronne Nord de Montréal, se dédie à l'aménagement et au développement d'une communauté de plus de 172 000 habitants et habitantes. La MRC est fière de contribuer au sentiment d'appartenance et au développement prospère de la belle région de Lanaudière.

Mission

La MRC Les Moulins a pour mission de planifier de façon harmonieuse l'aménagement du territoire, d'exercer ses compétences en matière environnementale, d'être le catalyseur de son développement social, économique et touristique, ainsi que d'assurer une coordination des dossiers à l'échelle moulinoise en lien avec ses mandats.

Sommaire

Relevant de la directrice de l'aménagement, de l'environnement et du développement durable, le ou la titulaire lui apporte un soutien dans diverses tâches, ainsi que dans l'encadrement et la supervision du personnel en aménagement et en environnement. Il ou elle contribue également à la rédaction des mémoires, avis et études. Il ou elle assiste la directrice pour les dossiers en lien avec la CMM, les deux municipalités locales de la MRC et toute autre entité en matière d'aménagement du territoire et en environnement.

Fonctions

- Assure le suivi du schéma d'aménagement et de développement, de ses modifications et de sa révision;
- Coordonne et supervise les analyses de conformité réglementaire des règlements municipaux locaux;
- Apporte son soutien relativement à l'élaboration, la modification, la révision et à la mise en œuvre des plans d'actions des différents outils de planification en lien avec l'aménagement et l'environnement, notamment pour le développement et la mise en valeur de la zone agricole (PDZA), le Plan régional des milieux humides et hydriques (PRMHH) et le patrimoine;
- Assure le suivi de la gestion des cours d'eau;
- Assiste la directrice dans l'encadrement du travail des membres de l'équipe en aménagement, environnement et développement durable et coordonne l'exécution de leurs tâches;
- Agit comme personne-ressources dans l'élaboration des avis, mémoires et études en lien avec l'aménagement du territoire et l'environnement;
- Assiste la directrice dans la préparation et l'animation des différents comités, dont le comité consultatif agricole (CCA), le comité d'urbanisme régional (CUR), etc.;
- Sur demande, représente la MRC auprès des partenaires en aménagement et en environnement;
- Soutient la directrice du service dans ses tâches de gestion et d'administration;
- Effectue toute autre tâche connexe à la fonction.

Aptitudes recherchées

- Expérience et compréhension du milieu municipal régional et des enjeux politiques;
- Leadership;
- Vision structurée et stratégique de la planification et du développement régional;
- Habiletés en matière de gestion de personnel;
- Autonomie;
- Esprit d'équipe qui favorise la mobilisation et le développement des compétences;
- Sens de l'initiative, de l'organisation, de la planification et des responsabilités;
- Être un bon communicateur et vulgarisateur
- Excellentes capacités d'analyse et rédactionnelle, de médiation, ainsi qu'un bon jugement et un esprit de décision et de synthèse
- Rigueur et professionnalisme;
- Créativité, dynamisme, polyvalence et innovation;
- Capacité à travailler sous pression;

- Maîtrise des lois et règlements pertinents à la fonction;
- Maîtrise des logiciels bureautiques (suite Office et autres), ainsi que des logiciels en géomatique (ex.: ArcGIS).

Qualifications et exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme ou dans tout autre domaine pertinent à la fonction.
- Membre de l'Ordre des urbanistes du Québec.
- Minimum de cinq ans d'expérience pertinente.

Rémunération globale et avantages sociaux

- Poste permanent
- Salaire : classe 10 de la grille salariale 2024 (entre 77 114,47 \$ et 99 147,17 \$)

Gamme complète d'avantages sociaux dont un régime de retraite à prestation déterminée (selon les conditions d'admissibilité)

La MRC Les Moulins offre à ses employé·e·s une formule de télétravail en mode hybride.



Date d'entrée en fonction : À discuter

Date limite pour la réception des candidatures, directement sur le site Web au mrclesmoulins.ca/carriere/ : lundi 19 février à 9 h 00.

MRC Les Moulins
710, boul. des Seigneurs, B.P. 204
Terrebonne (Québec) J6W 1T6
Téléphone : 450 471-9576
Courriel : info@mrclesmoulins.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour la MRC Les Moulins! Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.