

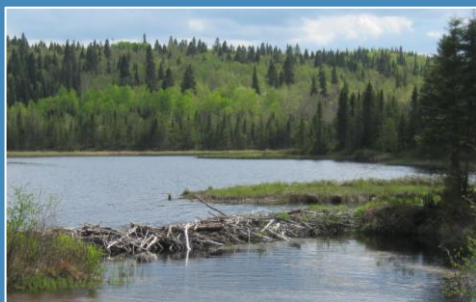
Offre d'emploi

Directeur(trice) général(e)

La MRC du Domaine-du-Roy, située dans la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean, compte 9 municipalités et sa population est de plus de 29 000 citoyens. Elle entend se démarquer dans les prochaines années en mettant de l'avant des projets de développement responsable orientés autour de la bioéconomie agricole et forestière et en privilégiant également son industrie touristique très présente sur le territoire.

C'est dans un contexte de départ à la retraite que la MRC souhaite embaucher la prochaine direction générale. En étroite collaboration avec le préfet élu et le conseil de la MRC, le ou la titulaire de poste aura la responsabilité de mettre en œuvre [la planification stratégique de la MRC](https://mrcdomaineduroy.ca/fr/la-mrc/portrait-de-lamrc/mission-vision/) (lien pour consulter : <https://mrcdomaineduroy.ca/fr/la-mrc/portrait-de-lamrc/mission-vision/>).

Relevant du conseil de la MRC, le ou la titulaire de poste sera le responsable administratif et opérationnel de l'ensemble des services, des programmes et des activités de la MRC, afin de fournir à la population des services de qualité au moindre coût. Il s'assure de la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières de la municipalité régionale de comté.



Le ou la titulaire du poste aura également pour responsabilités de :

- Mettre en œuvre les orientations retenues par le conseil de la MRC ainsi que les politiques, stratégies et plans d'action nécessaires à leur réalisation ;
- Jouer un rôle de soutien et de conseil auprès des membres du conseil de la MRC ;
- Veiller au respect et à l'application des lois, des politiques et règlements de la MRC ;
- Assurer la gestion et la mobilisation des ressources humaines de la MRC, en collaboration avec les directions en place ;
- Superviser les activités et les projets liés au développement économique du territoire en s'assurant de la gestion générale des dossiers de développement et des investissements ;
- Exercer un rôle-conseil auprès des municipalités membres ;
- Assurer la gestion optimale des ressources informationnelles, matérielles et financières de la MRC ;
- Superviser les activités de préparation budgétaire, de suivi et de contrôle des dépenses pour assurer l'atteinte des objectifs ;
- Représenter l'organisation sur diverses tables régionales et autres comités sectoriels pertinents au développement de la MRC.



Qualifications requises

Formation

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (administration, comptabilité, aménagement, urbanisme, droit ou tout autre domaine pertinent) ;
- Maîtrise en administration publique (un atout).

Expérience

- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans des activités de gestion ou de direction et avoir à son actif des réalisations significatives.
- Avoir déjà travaillé dans le milieu municipal, de préférence dans une MRC (un atout) ;
- Avoir une connaissance approfondie des lois et des processus régissant les MRC (un atout) ;
- Bonne connaissance de la réalité locale, territoriale et régionale.

Compétences

- Démontrer les habiletés requises pour occuper un poste où le leadership, la vision stratégique, l'approche innovatrice, la polyvalence et la gestion orientée vers les résultats sont essentiels à la réussite ;
- Capacité à œuvrer dans un environnement politique ;
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles, autant avec les équipes de travail qu'avec les élus ;
- Démontrer un leadership mobilisateur et être reconnu pour ses habiletés en gestion d'équipe ;
- Sens de l'organisation et de la planification orientés vers l'atteinte de résultats.

Ce défi vous intéresse ? Veuillez faire parvenir votre candidature avant le 20 février 2024 par courriel au marie-eve.poitras@mnp.ca

