



VILLE DE LAC-BROME
TOWN OF BROME LAKE

NOUS RECRUTONS !

Directeur du service des loisirs, du tourisme, de la culture et de la vie communautaire

Remplacement d'un congé de maternité

Vous êtes passionnés et vous aimez contribuer à faire une différence au quotidien? La Ville de Lac-Brome vous offre la possibilité de mettre de l'avant votre expertise, et ce, dans un environnement de travail dynamique et accueillant. Ville de Lac-Brome se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son environnement bucolique. Allez, joins-toi à nous !

Ville de Lac-Brome est à la recherche de candidats afin de pourvoir le poste de directeur des loisirs, du tourisme, de la culture et de la vie communautaire pour le remplacement d'un congé de maternité.

Sous l'autorité du directeur général adjoint, le titulaire a pour mandat de diriger, d'organiser et d'évaluer l'ensemble des activités municipales liées aux domaines des loisirs, du tourisme, de la culture et de la vie communautaire. Il conseille, soutient et agit comme expert dans la gestion et l'opération des ressources techniques, physiques et matérielles de son service.

Responsabilités

- Planifie, organise, dirige, contrôle et coordonne les ressources, activités et dépenses de ses services;
- Met tout en œuvre afin d'atteindre les objectifs établis au plan stratégique de la municipalité en lien avec son service;
- Coordonne et assure la réalisation des actions découlant du plan d'action touristique, du plan d'action culturelle et du plan d'action de la politique famille et aînés;
- Prépare un projet de budget et programme triennal d'immobilisations en fonction des orientations du Conseil et des besoins de ses services;
- Assure une vigie des divers programmes de subventions en lien avec ses services et en prépare les demandes auprès des instances gouvernementales;
- Gère et recommande au Conseil les diverses demandes de contributions financières;
- Supervise la diffusion de l'information et la promotion des divers programmes, services et événements en lien avec les services sous sa responsabilité;
- Planifie et organise les programmes récréatifs et communautaires;
- Coordonne les activités des différents comités bénévoles et assure la réalisation des priorités adoptées;
- Gère une politique de réservations pour les infrastructures de loisirs telles que centres communautaires, parcs, plages et sentiers;
- Évalue et recommande les besoins en équipements et infrastructures de loisirs de concert avec les comités bénévoles et les événements;
- Participe aux négociations d'entente inter municipales en matière de loisirs;
- Propose et facilite la réalisation d'événements touristiques et culturels et s'assure de leur pertinence pour Ville de Lac-Brome;
- Travaille de concert avec les divers organismes sociocommunautaires;
- Maintient un échange dynamique et constant avec les acteurs en développement touristique et culturel;
- S'assure que la Ville est bien représentée auprès d'organismes, de comités et d'institutions reliés à son service afin de faire connaître la Ville et ses attraits.

Collaboration à l'équipe

- Travail de concert avec l'équipe des travaux publics afin d'assurer le bon fonctionnement de divers projet et la maintenance des infrastructures communautaires et de loisirs;

Gestion des ressources humaines

- Planifie, dirige, évalue et supervise l'équipes de travail sous sa responsabilité;
- Mobilise et soutien le personnel vers l'atteinte des objectifs répondant aux besoins des citoyens pour contribuer à améliorer leur qualité de vie.

Qualifications

- Détenir un baccalauréat dans un domaine approprié (loisir, récréologie, tourisme ou combinaison);
- Détenir une formation complémentaire en gestion de personnel, administration et gestion de projets, ou posséder une expérience pertinente relative à ces fonctions;
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience à titre de gestionnaire;

Habilités et aptitudes

- Connaissance des rouages et mode de fonctionnement de l'appareil municipal constitue un atout;
- Posséder un sens développé pour les relations interpersonnelles, une orientation vers le citoyen, une forte capacité à développer et à gérer plusieurs projets à la fois;
- Faire preuve de leadership mobilisateur, d'initiative, d'autonomie et avoir un sens élevé de la planification et de l'organisation;
- Détenir une bonne capacité à travailler en équipe dans un environnement public et politique;
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques;
- Avoir une maîtrise parfaite du français oral et écrit et excellente connaissance de l'anglais.

Horaire de travail

- Remplacement d'un congé de maternité d'une durée de +/- 16 mois (mai 2024 à août 2025);
- Un horaire de travail de 37.5 heures par semaine;
- Horaire flexible pour réunions et événements en soirée et la fin de semaine;
- Salaire selon l'échelle salariale et l'expérience acquise;
- Entrée en poste souhaitée le 6 mai 2024.

Pour faire partie de l'équipe, postulez dès maintenant par courriel à rh@lacbrome.ca, et ce, avant le **1er mars 2024**.

Nous remercions tous les postulants, cependant, seuls les candidats retenus seront contactés.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.