

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RDPPAT-24-CONC-210990-26677

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Parcs
Organisation	Arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles/ Direction des travaux publics
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 14 au 28 Fév 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 105 516 \$ à 131 894 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [3535 36e Avenue, Pointe-aux-Trembles, QC H1A 3K1](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier . Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles.

NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné.e par l'environnement et l'horticulture et souhaitez être un.e ambassadeur.trice d'une culture axée sur la collaboration, la richesse de la diversité, l'équité, la justice procédurale et l'innovation, afin de contribuer à l'amélioration des parcs et espaces verts de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles, venez rejoindre l'équipe de la Direction des travaux publics!

Guidé par son plan stratégique Oser ensemble , l'arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles est riche de sa population et de son personnel diversifiés, ainsi que de son cadre de vie.

Votre mandat

Sous la responsabilité du directeur des Travaux publics, vous supervisez les activités liées à la gestion du réseau des parcs et des espaces verts, à l'horticulture et à l'arboriculture, à l'entretien des plateaux sportifs, au transport de même que l'entretien du mobilier urbain.

Appuyé par une équipe opérationnelle diversifiée composée de contremaîtres, cols bleus et cols blancs (entre 70 et 100 selon la saison), vous êtes amené à assurer un mode de gestion collaboratif axé sur l'engagement, la créativité et la compétence. Plus spécifiquement, vous :

- contribuez à la programmation et à l'exécution des activités de l'arrondissement pour le secteur des parcs et espaces verts.
- participez à l'identification des enjeux locaux en matière de parcs et d'installations, à la détermination des priorités et à l'élaboration des objectifs de l'arrondissement.
- supervisez les activités visant à offrir et à maintenir des espaces verts sécuritaires et bien entretenus pour la population de l'arrondissement.
- gérez des activités reliées à l'installation et l'entretien du mobilier et des équipements sportifs et récréatifs dans les parcs.
- supervisez les activités de plantation et d'entretien des végétaux.
- participez à la préparation des études et projets à être présentés au conseil d'arrondissement en ces matières et donner vos avis et conseils à la direction de l'arrondissement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en (baccalauréat) en architecture de paysage, en aménagement; administration ou autre domaine pertinent
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination inclusive d'équipe de travail diversifiée

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)