



AVIS D’AFFICHAGE

JOURNALIER·ÈRE

STATUT ÉTUDIANT (ÉTÉ 2024)

La Municipalité de Sainte-Lucie-des-Laurentides est à la recherche d’une personne pour occuper le poste étudiant de journalier·ère, pour la période du 13 mai au 23 août 2024 inclusivement (15 semaines de 40 heures par semaine).

Relevant du contremaître des travaux publics, les tâches seront d’effectuer divers travaux requis pour maintenir en bon état et améliorer les infrastructures municipales.

DESCRIPTION DES FONCTIONS :

- Effectuer les travaux manuels d’entretien général, de nettoyage et d’amélioration des sentiers et des parcs municipaux;
- Réaliser des travaux de peinture des bornes d’incendie et autres installations municipales;
- Participer aux tâches diverses reliées aux travaux publics, notamment l’entretien, la coupe de gazon, l’arrosage des végétaux et l’élagage des sentiers;
- Agir comme signaleur au besoin;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES :

- Être citoyen canadien;
- Avoir entre 15 et 30 ans au début de l’emploi;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- Faire preuve d’autonomie, d’un excellent sens de l’organisation et des priorités;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe.

TRAITEMENT : Le salaire est établi au taux horaire de 20,73 \$.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature **pour le poste « de journalier·ère »**, par écrit, à l’attention de Madame Sylvie Dupuis, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, au plus tard le **15 mars 2024, 13 heures**, à l’adresse suivante :

Municipalité de Sainte-Lucie-des-Laurentides
2121, chemin des Hauteurs
Sainte-Lucie-des-Laurentides (Québec) J0T 2J0
ou par courriel : greffe@msldl.ca

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

DONNÉ À SAINTE-LUCIE-DES-LAURENTIDES, ce 14 février 2024


Sylvie Dupuis

Directrice générale et greffière-trésorière par intérim