

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-24-CONC-215870-77002

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Centre de distribution
Organisation	Service de l'approvisionnement / Direction chaîne logistique / Division opération logistique / Section centres de distribution
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 14 février au 6 mars 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 96 744 \$ à 120 930 \$ Classe FM-07 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement des conditions de travail des cadres.
Avis de modification	

* Le lieu de travail est situé au 9701, rue Colbert, Anjou, H1J 1Z9.

NOTRE OFFRE

Le Service de l'approvisionnement de la Ville de Montréal opère un réseau de distribution logistique à travers ses 19 arrondissements. Près d'une trentaine de magasins et de dépôts répartis en 5 secteurs entreposent le matériel requis pour les diverses opérations municipales, l'entretien des bâtiments et de la flotte de véhicules. En prévision d'un départ à la retraite, un poste de chef-fe de section du centre de distribution est à combler pour mobiliser une équipe de près de 22 personnes syndiquées.

Comme chef-fe de section - centre de distribution, vous supervisez la réception, l'entreposage et la distribution du matériel à travers le réseau logistique. En collaboration avec les autres intervenants de la chaîne logistique, vous optimisez les opérations au centre de distribution dans un contexte d'amélioration du réseau logistique. Vous favorisez le développement d'une culture de performance en lien avec la santé et sécurité au travail et veillez à mobiliser tous les acteurs autour de cet objectif. Vous contribuez à la transformation du modèle de distribution des biens et équipements municipaux et participez à l'optimisation des processus d'affaires. Vous élaborez des encadrements et des processus pour optimiser la gestion des emplacements, les opérations en magasin, le transport via un système TMS et les niveaux d'inventaire. Vous assurez la maintenance des lieux de travail et des équipements (camions, chariots, étagères et autres équipements). De plus, vous concevez un tableau de bord comprenant des indicateurs de performance liés à la gestion du centre de distribution. Enfin, vous mettez en place une structure de communication

quotidienne avec les employé-e-s pour favoriser la mobilisation et l'atteinte des objectifs.

Votre mandat

- Au quotidien, vous exercez un rôle de leader en maintenant un climat de travail sain, harmonieux et sécuritaire pour vos employé-e-s.
- Vous collaborez avec les autres gestionnaires de la Direction pour atteindre les objectifs fixés.
- Vous œuvrez à instaurer une culture de performance et de qualité dans la prestation des services.
- Vous garantissez la qualité et la disponibilité des biens entreposés dans les magasins pour la clientèle au centre de distribution.
- De plus, vous participez activement à l'élaboration, à l'implantation et à l'application des politiques, orientations, objectifs et priorités en matière de gestion des stocks et de distribution de biens à la Ville de Montréal.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge marianne.racine-laberge@montreal.ca ou 514-245-4073, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion des opérations, administration avec concentration logistique, gestion de la production, ou dans un autre domaine en lien avec les responsabilités du poste
- 6 années d'expériences pertinentes dans le domaine des achats, de la gestion des stocks et de la logistique avec un progiciel d'entreprise intégré (Oracle, SAP ou autre)
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe diversifiée

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)