

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DRE-24-TEMP-711870-75480

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Technicien(ne) en soutien technique et réglementation
<b>Organisation</b>	Service de l'eau / Direction des réseaux d'eau / Division de l'expertise d'entretien / Section intervention
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 15 au 28 février 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2024) : 63 029 \$ à 81 434 \$   Groupe de traitement : 12-011</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) technique - Soutien technique et réglementation (711870)

**Horaire:** Flexible, 70 heures sur 2 semaines - Horaire hybride

**Adresse:** [999 rue Dupuis H4G 1A3](#) | Accès à un stationnement, accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (75480) pour une durée de 12 mois, environ.

### NOTRE OFFRE

Notre direction des réseaux d'eau a pour mission d'assurer une gestion efficace des actifs de l'eau afin de supporter les opérations sur les réseaux d'aqueduc et d'égouts.

Pour en savoir plus sur nos interventions, cliquez [ici](#)

### Votre mandat

Vous coordonnez et effectuez des recherches et des études techniques reliées aux activités d'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout. Vous fournissez un soutien technique aux arrondissements et devez, également, effectuer de la gestion de contrat d'entretien. Plus spécifiquement, vous:

- assurez le suivi des activités d'entretien réalisés par les arrondissements;
- répondez à des requêtes et fournissez des données et des relevés techniques;
- produisez divers rapports de résultats de recherches;
- exploitez les diverses bases de données sur les activités d'entretien;

- planifiez les activités selon les échéanciers et assurez un support technique au reste de l'équipe;
- gérer des contrats d'entretien réalisés par des fournisseurs externes.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en assainissement de l'eau ou en génie civil
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement sur les réseaux d'aqueduc et d'égout
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Connaissance souhaitable des applications: SIGS, GEA, MapInfo, MAXIMO et de la suite Office

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)