

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Pohénégamook et la Municipalité de Saint-Athanase, situées au Témiscouata dans la région du Bas-Saint-Laurent, desservent une population combinée de près de 3000 habitants. Reconnues pour leur qualité de vie exceptionnelle, ces municipalités sont à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste de...

Inspecteur(ice) municipal(e) en bâtiment et en environnement TEMPS PLEIN — PERMANENT

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la greffière de la Ville de Pohénégamook et en étroite collaboration avec les services administratifs des municipalités concernées, la personne titulaire du poste aura comme mandat de gérer les demandes de permis et de certificats, effectuer les inspections pertinentes et voir à l'application des différentes législations municipales et provinciales, incluant celles touchant l'environnement.

De manière plus spécifique, l'employé(e) devra, sans s'y limiter :

- Recevoir les demandes des citoyens et assurer l'émission de l'ensemble des permis conformément aux législations municipales et provinciales en vigueur;
- Effectuer les inspections nécessaires pour assurer la conformité des travaux autorisés;
- S'assurer du respect des législations municipales et provinciales, des règlements d'urbanisme et de la législation relative à l'environnement;
- Traiter les plaintes relatives à l'application des règlements, constater les infractions et émettre les avis et constats d'infraction lorsque requis;
- Préparer, animer et effectuer les suivis nécessaires des rencontres du Comité consultatif d'urbanisme;
- Participer à l'élaboration, à la modification et à l'optimisation de la réglementation municipale relative à l'urbanisme, à l'environnement et aux nuisances ;
- Produire des rapports et des notes de service pour la direction;
- Signaler aux ministères et organismes environnementaux concernés les infractions relevées en lien avec l'application de la législation;
- Réaliser toutes autres tâches désignées par son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme en urbanisme/aménagement du territoire (atout), posséder une combinaison d'expérience pertinente ou des aptitudes en lien avec le poste;
- Savoir interpréter la législation pertinente ;
- Agir avec tact et doigté et savoir faire preuve d'une grande autonomie ;
- Être dynamique, avoir de l'entregent, être discret et professionnel en tout temps ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Posséder des capacités rédactionnelles et maîtriser la langue française ;
- Être familier avec le milieu municipal (atout).

CONDITIONS ET INFORMATIONS

Durée / salaire : Poste permanent annuel. Salaire en fonction de la convention collective en vigueur de la Ville de Pohénégamook – Classe 4 : **26,64\$ - 29,63\$/heure**

Nombre d'heures : 35h (28h/semaine à Pohénégamook, 7h par semaine à Saint-Athanase)

Conditions diverses : Frais de déplacement remboursés, assurances collectives, régime de retraite et conditions avantageuses

Date du début de l'emploi : Dès que possible

INFORMATIONS POUR POSTULER

Merci de faire parvenir vos candidatures (CV et lettre de motivation) aux coordonnées suivantes, **avant le lundi 4 mars à midi**:

Adresse postale

M. Simon Grenier, directeur général
Ville de Pohénégamook
1309, rue Principale
Pohénégamook (Québec) G0L 1J0

Par courrier électronique

sgrenier@pohenegamook.net

NB : Nous remercions toutes celles et ceux qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue avec le comité de sélection.