

TON EMPLOI RAYONNANT À LA VILLE DE GRANBY

Secrétaire polyvalente ou secrétaire polyvalent

DES DÉFIS ET DE LA STABILITÉ À LA VILLE DE GRANBY

Nous cherchons une secrétaire polyvalente ou un secrétaire polyvalent pour venir supporter les différents services ou divisions à la Ville. Dans le cadre de ce poste **permanent**, tu utiliseras des applications bureautiques pour réaliser diverses tâches de soutien administratif : coordination d'agendas, planification d'activités, rédaction de courriels, mise en page de documents, gestions d'appels, saisie de données et plus encore.

UNE ÉQUIPE POLYVALENTE AU SERVICE DE LA POPULATION

Granby recherche des personnes talentueuses, comme toi, qui voudront s'épanouir dans une organisation naturelle de plus de 600 collègues passionnés. Granby valorise l'expérience humaine et t'offrira les défis que tu attends. Choisir de travailler pour la Ville de Granby, c'est contribuer fièrement au rayonnement de sa communauté.

DES CONDITIONS QUI TE SIMPLIFIENT LA VIE

- Salaire de 25,31 \$/h à 31,29 \$/h avec augmentation annuelle (échelle salariale 2023)
- Horaire de 4,5 jours/semaine (vendredi après-midi de congé)
- Poste syndiqué de 35 h/semaine
- Possibilité de télétravail
- Congés maladie et pour raisons personnelles : 11 jours + 14 fériés
- Vacances : 2 semaines dès l'embauche
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurance collective (avec assurance salaire)
- Remboursement d'activités sportives et de bien-être
- Accès à un service de télémédecine
- Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
- Accès gratuit au bain libre du Centre aquatique et au prêt de livres à la bibliothèque pour les non-résidents de Granby
- Stationnement gratuit sur place

UNE EXPERTISE QUI TE DISTINGUE

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat (ou équivalent)
 - Justifier 2 années d'expérience dans un poste similaire
 - Utiliser efficacement (niveau élevé) les logiciels de la suite Office et le logiciel Acrobat
-

Contribue au développement de Granby!

Un organisme qui t'accueille

La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour ces dernières, certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.