

Assistant.e technicien.ne aux événements

Banque de candidatures - Postes temporaires

2024 -BE-TEM-026

La Ville de Repentigny est actuellement à la recherche d'assistant.e.s technicien.ne.s aux événements pour combler plusieurs postes temporaires au sein de son Service de la vie citoyenne - Division événements.

MANDAT PRINCIPAL :

Sous l'autorité du chef de section technique, la personne titulaire du poste participe à la réalisation des événements soutenus par la Division des événements et assiste le technicien, selon les besoins.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Prépare, transporte et identifie les différents types d'équipements, pour leur utilisation par les techniciens selon les procédures en vigueur;
- Installe, branche et opère les composantes des systèmes audiovisuels simples;
- Fait les assignations électriques ou sonores et installe les systèmes d'intercommunication de scène selon les directives fournies;
- Collabore à l'installation de praticables, scènes, chapiteaux, habillage et mobilier divers;
- Participe à l'entretien incluant les retouches, la peinture, la mise en place des équipements et décors scéniques;
- Opère la lampe de poursuite;
- Procède au transport, chargement et déchargement des équipements;
- Assure une présence sur des lieux où se déroulent des activités nécessitant l'utilisation de matériel technique de base;
- Exécute toute autre tâche connexe aux spectacles, événements, activités ponctuelles, etc., telles que s'assurer de la propreté des loges, de la scène, des lieux d'expositions après un montage ou un démontage, l'accrochage de décors, brancher des équipements de restauration, cafetière, etc.

QUALIFICATION ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme de fin d'études secondaires;
- Avoir jusqu'à une (1) année d'expérience dans les champs respectifs des domaines reliés à ce poste;
- Détenir un permis de conduire valide.

CONNAISSANCES

- Connaître les règles de mises au point des projecteurs de scène;
- Connaître les méthodes préventives et sécuritaires.

QUALITÉ ET HABILITÉS

- Démontrer des habiletés manuelles;
- Ne pas souffrir de vertige ni de troubles auditifs et/ou visuels;
- Être en mesure d'accomplir des tâches physiques;
- Entretenir de bonnes relations interpersonnelles tant à l'interne et à l'externe;
- Avoir le souci du détail;
- Être en mesure de bien travailler en équipe.

Il s'agit d'un poste temporaire syndiqué dont le taux horaire varie entre **23.21 \$ et 27.82 \$ + 4% (avantages sociaux)**. L'horaire de travail est variable (jour, soir, fin de semaine), et dépend des besoins du Service des arts, de la culture et des lettres.

Soumettre une candidature :

Visitez la plateforme d'emplois de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) pour plus d'informations et pour postuler **au plus tard le 8 mars 2024**.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !