



AFFICHAGE DE POSTE

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc, H9X 1M2
Téléphone : 514 457-5500
Télécopieur : 514 457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

STAGIAIRE EN COMMUNICATION ET MARKETING

La Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue se trouve dans la région administrative de Montréal, à environ 30 minutes du centre-ville. C'est un endroit où l'innovation, la diversité d'opinions et les initiatives écologiques se combinent pour créer un environnement de vie dynamique, aussi bien pour les résidents que pour les visiteurs de la région.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidat(e)s pour pourvoir un poste de stagiaire en communication et marketing. Relevant de la Cheffe de division en communication et marketing, la personne retenue assurera ainsi la planification, la rédaction et la création des contenus pertinents et dynamiques dans le but de nourrir les différentes plateformes de communication.

À QUOI RESSEMBLE VOTRE SEMAINE DE TRAVAIL

- Développer un calendrier de contenu et créer des contenus originaux pour les médias sociaux de la ville en français et en anglais;
- Assurer la gestion et l'animation quotidiennement des communautés des différents comptes sociaux y compris la publication de messages et la programmation, tout en respectant l'audience ciblée de chaque compte;
- Concevoir des affiches, des graphiques et d'autres supports de marketing pour les événements de la ville;
- Participer aux activités et événements de la ville pour l'animation en direct des communautés en plus de la prise de photo;
- Effectuer des mises à jour sur le site web de la ville avec les événements actuels, les nouvelles pertinentes, etc.;
- Aider à la planification, à la rédaction et à la gestion des infolettres;
- Assurer la coordination et les suivis avec les fournisseurs;
- Mettre à jour les panneaux électroniques;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.



QUALIFICATION ET COMPÉTENCES POUR EXCELLER DANS LE RÔLE

- Le candidat pour ce poste détient DEC ou Baccalauréat (complété ou en voie d'obtention) en communication, journalisme, marketing ou l'équivalent;
- Formation en graphisme ou connaissances de base;
- Maîtrise de la langue française et anglaise, à l'oral et à l'écrit;
- Créativité et excellentes compétences en matière de communication écrite et orale;
- Avoir une excellente maîtrise des outils et plateformes de médias sociaux, notamment Facebook, Instagram, etc., et une facilité d'adaptation aux nouvelles technologies;
- Bonne capacité d'analyse et de production de rapports.

AS-TU LE PROFIL RECHERCHÉ?

- Rigueur et souci du détail;
- Capacité à travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe;
- Niveau élevé d'autonomie, de débrouillardise et de bonne gestion de temps;
- Très bonnes aptitudes dans les relations interpersonnelles et une attitude positive;
- Engagement pour l'amélioration continue de la qualité du service de la ville.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Type de poste : Stage rémunéré à temps plein, 35 heures par semaine, durée de 17 semaines soit du mois de mai à septembre 2024;
- Vous devrez faire preuve de disponibilité pour travailler en dehors des heures de travail régulières pour la couverture des événements spéciaux.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en français mentionnant le titre du poste convoité avant le 29 mars 2024 16 h 30 par courriel à l'adresse suivante : ressourceshumaines@sadb.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin dans le texte ne sert qu'à alléger la lecture. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne pourrons communiquer qu'avec celles retenues pour une entrevue.