

Le 19 février 2024

OFFRE D'EMPLOI - DOSSIER NUMÉRO 2024-06

**ÉTUDIANTS EN HORTICULTURE
SERVICE D'HORTICULTURE
STATUT TEMPORAIRE**

La Ville de Pincourt recherche activement **des étudiants** pour faire partie de son équipe au sein **du Service d'horticulture!**

Si tu es un étudiant, n'hésite pas, achemine ton cv rapidement afin de possiblement mettre un terme à ta recherche d'emploi! Si ta candidature est retenue, tu pourras apprendre une foule de trucs intéressants en matière d'horticulture et de menus travaux, en profitant de l'expérience de tes nouveaux collègues de travail.

À PROPOS DE PINCOURT

La Ville est située sur l'Île Perrot, à une trentaine de kilomètres du Centre-ville de Montréal. D'une superficie de 7 kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. C'est une ville dynamique et en constante évolution.

DESCRIPTION D'EMPLOI

Sous la supervision du contremaître des travaux publics et des infrastructures, le candidat retenu devra notamment effectuer les tâches suivantes :

- Principalement aider à des projets d'horticulture, tâches d'entretien général des plates-bandes;
- Vérification assidue des modules de jeux et nettoyage des bacs de sable.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Poursuivre des études à temps complet dans une institution d'enseignement au niveau post secondaire et être disponible à compter de la mi-mai jusqu'à la fin septembre;
- Posséder une expérience de travail manuel;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- État de santé apte à répondre aux exigences physiques du poste;
- Une expérience dans les domaines des travaux publics municipaux, de l'horticulture ou de l'aménagement paysager *sont des atouts*.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être autonome, responsable et débrouillard;
- Entregent et facilité de travailler en équipe.

HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire de travail s'applique selon la convention collective en vigueur.

Il s'agit d'un poste temporaire avec un taux horaire de 18,80 \$ / l'heure.

Nous souscrivons aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination, et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente, en prenant le soin d'inscrire **le numéro de dossier « 2024-06 », au plus tard le 8 mars 2024 à 16 h 45**. Le tout doit être acheminé à l'adresse courriel suivante : rh-hr@villepincourt.qc.ca.

*Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.***