

AIDE INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

Urbatek, entreprise spécialisée dans les services d'urbanismes et de gestion du service des permis et certificats pour les petites et moyennes municipalités, est à la recherche d'un aide inspecteur en bâtiment et en environnement pour pourvoir un poste saisonnier en Estrie.

ATTRIBUTIONS

Les fonctions du titulaire du poste seront partagées entre les travaux sur le terrain et des tâches administratives. Concrètement, le titulaire du poste devra :

- inspecter des propriétés afin de valider la conformité aux permis émis pour une ou plusieurs municipalités ;
- répondre aux questions des citoyens en matière de règlementation municipale ;
- inspecter des systèmes septiques ;
- inspecter des piscines ;
- apporter du soutien aux inspecteurs ;
- effectuer toute autre tâche connexe à l'inspection municipale.

EXIGENCES

Les candidats doivent :

- étudier dans un domaine pertinent, dont l'AEC en inspection municipale en bâtiment et en environnement, la technique en urbanisme, la technique en architecture, la technique en environnement ou un diplôme en dessin de bâtiment ;
- posséder de l'expérience dans un poste similaire (un atout) ;
- posséder une bonne connaissance des logiciels AccèsCité ou Sygem (un atout) ;
- maîtriser le français à l'oral et à l'écrit ainsi que l'anglais à l'oral (un atout).

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Excellent esprit d'analyse, de synthèse et de décision
- Souci de l'exactitude
- Autonome
- Courtois
- Débrouillard
- Ponctuel

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste saisonnier, à temps plein
- 35 heures par semaine
- Salaire d'entrée de 20,10 \$ de l'heure
- Voiture fournie lors des déplacements en municipalité (entretien et essence)
- Date d'entrée en fonction : Mois de mai

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences, faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à administration@urbatek.ca.

L'emploi du masculin vise uniquement à alléger le texte.

