

Joignez notre courant d'énergie !

Chef de division – sports, loisirs et vie communautaire

*Service loisirs, culture
et vie communautaire*

Concours SRH-2024-33

Salaire annuel :
83 292 \$ à 100 351 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la directrice du Service loisirs, culture et vie communautaire, vous serez responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités et services de la division sports, loisirs et vie communautaire. Vous devrez notamment :

- Établir les objectifs, planifier et organiser les activités et les projets reliés au domaine des loisirs, des sports et de la vie communautaire;
- Assurer une gestion performante des employés sous votre responsabilité et exercer un leadership visant la cohésion de votre équipe;
- Faire le suivi des projets et activités en fonction de l'échéancier et maintenir un service aux citoyens de qualité;
- Élaborer, gérer et mettre en œuvre les politiques et les programmes municipaux sous votre responsabilité et collaborer avec les différents partenaires et intervenants du milieu;
- Coordonner l'interaction avec les autres services de la Ville, les intervenants et les partenaires;
- Soutenir la création de comités représentatifs des différents organismes, favoriser la concertation et soutenir les organismes reconnus par la municipalité;
- Faire le suivi des ententes établies avec les partenaires et les organismes;
- Analyser, améliorer et développer en continu les services offerts;
- Préparer des rapports et produire des diagnostics et des recommandations;
- Établir des prévisions budgétaires et en assurer une gestion efficace;
- Coordonner, animer ou contribuer à divers comités;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieure immédiate.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un baccalauréat en loisirs, culture et tourisme, ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente, de préférence dans le milieu municipal ainsi qu'en supervision de personnel;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder une bonne connaissance des domaines sportif, communautaire et des loisirs, tant sur le plan opérationnel qu'administratif;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Savoir gérer des équipes de travail performantes;
- Être orienté vers le client;
- Être doué pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Faire preuve de courage de gestion et de maîtrise de soi;
- Savoir organiser, planifier et informer;
- Prendre des décisions de qualité et au bon moment;
- Maîtriser la résolution de problèmes.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le mercredi 6 mars 2024**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2024-33, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.