

Viens bâtir une île d'exceptions.

Venez faire une différence dans une ville moderne, en pleine expansion, qui a à cœur ses citoyens. Un milieu où votre créativité contribue à la réalisation de grands projets stimulants favorisant le mieux-être des Lavallois. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation publique à dimension humaine.

Pour son Service des finances, Ville de Laval est à la recherche d'un(e) :

Préposé(e) à l'appariement Contrats estivaux 2024

Les défis qui vous attendent :

Vous effectuez des travaux ayant trait à l'appariement et au suivi des dossiers faisant l'objet d'un paiement par le Service des finances. Vous discutez avec les fournisseurs de la Ville du cheminement de leurs dossiers et de la procédure relative à leur paiement.

- Reçoit, classe et annexe la correspondance et documentation relatives aux dossiers des fournisseurs et, au besoin, communique avec ces derniers afin d'obtenir tout document manquant.
- Vérifie les données relatives aux fournisseurs, telles que numéro, adresse d'affaires, raisons sociales, etc.
- S'assure auprès des Services requérants que la marchandise facturée a été livrée et que la commande d'achat est complétée. Vérifie les signatures des personnes autorisées à la réception des biens et services. Obtient toutes pièces justificatives manquantes.
- Effectue les vérifications mathématiques des factures et autres pièces justificatives, obtient auprès des intervenants toutes explications pertinentes aux dossiers.
- Analyse les factures et autres documents reçus afin d'imputer les montants payables à chaque réquisition d'achat ou soumission. S'assure que la somme des montants répartis égale le total de la facture ou autres documents.

Le profil recherché :

- Avoir complété un A.E.C en comptabilité ou au minimum une année d'une technique de comptabilité et de gestion ou d'administration ou tout autre domaine pertinent. ;
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience dans un rôle similaire ;
- Avoir une excellente connaissance du français, parlé et écrit ;
- Maîtriser les logiciels de la suite MS Office (Excel, Word, Outlook).

Voici ce que nous vous offrons :

- Plusieurs postes contractuels du 21 mai au 30 août 2024 ;
- Un horaire de travail de 4 jours / semaine permettant de concilier travail et vie personnelle ;
- Un salaire de 25,78\$/h ;
- Une expérience de travail estival des plus stimulantes au sein de la troisième plus grande ville au Québec.

Le processus de sélection :

1. Un test de français, de Word et d'Excel ;
2. Une entrevue ;
3. Des vérifications pré-emploi.

La Ville de Laval se transforme sans précédent et avec sa vision « Urbaine de nature – Laval 2035 », elle positionne le citoyen au cœur de son engagement.

Vous avez à cœur le bien des citoyens?

Venez bâtir une île d'exceptions avec notre équipe.

La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.

