

Chef(fe) de section - Traitement et pompage des eaux

Service : Infrastructures
Division ou Section : Traitement et pompage des eaux

Numéro de concours : CAD-2024-011
Statut d'emploi : Contrat
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 22/03/2024
Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : SIS- CAD-039
N° de référence : J0224-0147

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

- Relevant du chef de service et œuvrant dans une structure organisationnelle matricielle, la personne titulaire planifie, organise, dirige et contrôle les activités et ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation des mandats de sa section. Elle participe avec son supérieur immédiat à la définition des orientations, des objectifs et des priorités de l'unité d'affaires. Elle prépare et soumet pour recommandation des plans de travail, des échéanciers de réalisation de ses mandats et à l'établissement des objectifs annuels des coordonnateurs de projets en collaboration avec les responsables de projets. Elle voit à l'organisation du travail et effectue la planification de la main-d'œuvre en fonction des projets et elle coordonne, aussi en collaboration avec les responsables de projets, l'affectation des coordonnateurs de projets selon les besoins. De plus, elle collabore à l'élaboration, la mise à jour et voit à l'optimisation des méthodes de travail, du plan de gestion de actifs de l'eau, des systèmes de contrôle, des politiques, des procédures et des directives. Elle recommande des études et des analyses devant être réalisées et assure la supervision de la conception et l'élaboration de ces dernières. Elle assure un rôle-conseil dans son champ d'expertise et participe à des représentations de la Ville auprès de différents services collaborateurs ou partenaires externes et elle assure les communications et les liens avec les autres unités de travail et la direction. Elle coordonne les activités d'amélioration continue et contribue au développement de programmes et projets. Elle procède à la production de divers rapports, analyses ou études. Elle assure un rôle de vigie et est à l'affût des tendances et meilleures pratiques dans le domaine de l'industrie de la construction.

Avantages:

- Opportunité de travailler au sein d'une équipe passionnée et dédiée;
- Évoluer dans un milieu de travail qui favorise la reconnaissance et le développement d'expertises.
- Œuvrer dans un milieu qui favorise le développement de carrière;
- Profiter d'avantages sociaux concurrentiels;
- Bénéficier de la cotisation de l'Ordre des ingénieurs du Québec payée;
- Relever des défis stimulants.
- Contribuer au rayonnement de la ville de Gatineau.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans en génie ou dans un domaine approprié.
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, dont au moins trois (3) années comme gestionnaire d'une équipe.
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Une expérience de travail dans le secteur municipal ou industriel sera considérée comme étant un atout.
- Posséder une expérience dans la gestion des actifs sera considéré comme étant un atout
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Connaissance de la démarche BIM sera considérée comme étant un atout.
- Posséder une accréditation PMP, un MBA ou une maîtrise en gestion de projets sera considéré comme étant un atout;
- Détenir un permis de conduire valide.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

**Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés Cadres, soit de 100 485 \$ à 132 217 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 22 mars 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.