



Avis d'affichage

CONCOURS

CADRES

NOUVEAU POSTE CHEF DE SECTION - ADMINISTRATION (COMPTES PAYABLES)

SERVICE DES FINANCES

POSTE PERMANENT

NUMÉRO DE CONCOURS	CADRR-033-2024
PÉRIODE D’AFFICHAGE	Du 22 février au 7 mars 2024
LES DÉFIS QUE L’ON VOUS PROPOSE	<p>En tant que Chef de section - administration (comptes payables), vous jouerez un rôle clé dans la gestion efficace de notre équipe financière. Vous serez responsable de superviser, guider et mobiliser une équipe de 9 employés, tout en dirigeant, coordonnant et contrôlant les activités opérationnelles liées aux processus des payables.</p> <p>Vous aurez pour mission d'organiser et planifier les activités de l'équipe, vous assurant que les objectifs de rendement fixés sont atteints. Vous serez également chargé du contrôle et de l'analyse des processus liés aux traitements des payables, identifiant les faiblesses et proposant des améliorations pour optimiser l'efficacité opérationnelle.</p> <p>Votre rôle consistera également à animer et participer à des rencontres avec votre équipe et des partenaires externes, fournissant des informations, présentant des changements et recueillant des informations cruciales pour le succès continu de l'équipe.</p> <p>Enfin, vous veillerez à offrir un service client de qualité aux autres services ainsi qu'aux fournisseurs, consolidant ainsi les relations interdépartementales et renforçant la réputation de l'organisation.</p>
PROFIL RECHERCHÉ	<p>Le candidat idéal possédera un baccalauréat en administration des affaires, et le titre CPA sera un atout considérable. De plus, nous recherchons un professionnel ayant une expérience minimale de cinq (5) années en gestion d'une équipe payable.</p> <p>Nous sommes impatients de vous accueillir dans notre équipe dynamique et collaborative où votre expertise fera une réelle différence. Rejoignez-nous et contribuez à notre succès commun!</p>
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	Nous valorisons des compétences clés telles que la capacité à mobiliser une équipe, une gestion efficace, une aptitude à gérer le changement, d'excellentes compétences en communication interpersonnelle et organisationnelle, ainsi qu'une forte aptitude à la résolution de problèmes.
NOTRE OFFRE	<p>Des conditions très intéressantes vous sont offertes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Un salaire se situant entre 80 652 \$ et 112 737 \$;- Des vacances pouvant aller jusqu'à 7 semaines par année, selon l'expérience;- Des congés de fin d'année entre Noël et le Jour de l'an, ainsi que des congés mobiles;- Un horaire flexible et possibilité de télétravail en mode hybride;- Un programme d'avantages sociaux;- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus). <p>Joindre la Ville de Sherbrooke, c'est intégrer une équipe compétente et dévouée ainsi que d'accéder à des outils vous permettant de vous développer professionnellement.</p>

POSTULER

Visitez la section " Emplois " de notre portail d'ici le 7 mars 2024.

Seules les candidatures reçues sur le site Internet de la Ville de Sherbrooke seront considérées.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.