

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-24-TEMP-783310-74811

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Technicien(ne) en architecture
Organisation	Service de la gestion et de la planification des immeubles Direction gestion des actifs immobiliers Division expertise conseil
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 22 février au 5 mars 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 63 029 \$ à 81 434 \$ Groupe de traitement : 12-011
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) technique en architecture(783310).

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines | Modèle hybride

Adresse: 303, rue Notre-Dame, H2Y 3Y8

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (74811) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

La mission de la division expertise-conseil consiste à fournir des expertises et conseils en ingénierie et en architecture principalement à la direction de gestion de projets immobiliers et à la direction gestion immobilière et exploitation du Service de gestion et planification immobilière. Ses services contiennent, entre autres, le support de première ligne aux opérations, les inspections urgentes, les assistances sur les obligations légales, l'élaboration de mandats pour des services en externes, la rédaction d'exigences propriétaires, le maintien à jour des devis normalisés, le soutien à la réalisation de projets et la réalisation d'audits.

Votre mandat

Vous fournissez le soutien technique en architecture pour les bâtiments et installations faisant partie du parc immobilier de la Ville de Montréal. Vous effectuez différents travaux à caractères technique, administratif ou esthétique à incidence architecturale. Vous participez à l'audit d'immeubles en soutient aux architectes en relevant les états et les déficiences visuellement observable des actifs. Vous soutenez, également, les architectes dans leurs différents mandats

d'accompagnement technique ou d'expertise en soutien à la gestion de projets et à l'exploitation immobilière. Vous aidez les architectes dans leurs recherches des lois et règlements régissant le domaine bâti. Vous effectuez différentes expertises et transmettez les conseils et les avis techniques requis par les services municipaux lors de l'acquisition, la construction, la rénovation, la restauration, la transformation ou le recyclage dans le domaine bâti de la Ville. Plus spécifiquement, vous:

- effectuez des inspections des bâtiments pour relever et analyser les états actuels et les diverses déficiences ou anomalies concernant les systèmes constructifs, la salubrité des lieux et la sécurité des occupants;
- effectuez des recherches et recueillez des données à diverses sources en vue de la rédaction de descriptions techniques ou graphiques de parties constituant les ouvrages;
- vérifiez la conformité des plans et devis présentés par les consultants en référence au cahier des exigences du propriétaire (CEP) et du guide d'accessibilité universelle;
- établissez des estimations du coût de construction, de rénovation ou de démolition en effectuant les calculs appropriés, en assurant la précision requise; préparez les évaluations des quantités de matériaux et de main d'œuvre requises;
- exécutez d'autres tâches telles que la mise en plan à l'aide de logiciels comme Autocad, la consultation auprès des fabricants, la compilation de données techniques et opérationnelles, les relevés topographiques ou de bâtiments, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales spécialisé en technologie de l'architecture, ou l'équivalent
- 2 années d'expérience en inspection de bâtiments institutionnels et commerciaux, notamment dans la prise de mesures, relevés et préparation de dessins et d'esquisses et en application des lois, normes et règlements s'appliquant aux bâtiments
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Connaissance du logiciel Autocad
- Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en

Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)