

Pour postuler :

<https://www2.longueuil.quebec/postes-actuellement-disponibles>



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 438 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Conseillère ou conseiller RH - Mieux-être au travail

**Direction :**

Ressources humaines

**Service :**

Capital humain

**Domaine d'emploi :**

Cadre

**Salaire :**

73 303,00\$ - 91 629,00\$

**Type d'engagement :**

Régulier Temps plein

**Horaire de travail :**

35 heures

**Lieu de travail :**

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

**Concours numéro :**

**Durée de l'affichage :**

Du 2024-02-23 07:00 au 2024-03-07 23:59

---

**Mandat :**

Le conseiller ou la conseillère RH – mieux-être au travail collabore avec le conseiller principal ou la conseillère principal RH – mieux-être au travail dans les processus de gestion des plaintes, de conflits et de diagnostics organisationnels dans le but d'améliorer le mieux-être au travail des employés.

Aussi, elle soutient le conseiller principal ou la conseillère principale RH dans la mise en place et la coordination du programme mieux-être au travail et plus précisément l'accompagnement et le soutien au rétablissement et au retour au travail des employés dans un contexte d'invalidité relié au climat de travail.

Elle bâtit une relation de confiance avec les gestionnaires, les syndicats et les employés et elle comprend les stratégies de gestion des ressources humaines en vue de proposer des interventions efficaces qui contribuent à la réalisation des objectifs des directions de la Ville. La personne assure un lien entre les différentes équipes de la direction des ressources humaines selon les enjeux au niveau du climat de travail.

**Exigences :**

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en psychologie organisationnelle;
  - Une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente;
  - Expérience dans le domaine de la gestion des invalidités en assurance et en CSST, de préférence dans un contexte syndiqué;
  - Expérience en médiation et gestion de conflits;
  - Compréhension du système humain complexe des individus, groupes et de l'organisation;
  - Capacité à analyser des situations, des problématiques et des idées;
  - Fait preuve de créativité et d'innovation;
  - Fait preuve d'empathie, de respect, d'ouverture d'esprit et de discrétion;
  - Sens de l'écoute et avoir un intérêt pour la compréhension des autres;
  - Capacité à communiquer de façon interpersonnelle ou à transmettre de l'information oralement ou par écrit;
  - Sait organiser son travail et ses priorités;
  - Capacité de comprendre les enjeux, les principes et les modes de fonctionnement qui régissent son environnement interne et externe;
  - Sait travailler en équipe;
  - Fait preuve d'autonomie;
  - Fait preuve d'un grand sens de neutralité;
  - Posséder un permis de conduire valide.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

#### **Processus de sélection :**

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](http://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  
