

# Offre d'emploi

## Conseillère ou conseiller en urbanisme

Service urbanisme, permis et inspection - Concours no 1266

### Sommaire de la fonction

- Effectuer diverses tâches relatives à la planification de la consolidation urbaine, l'aménagement de nouveaux quartiers résidentiels et de développement commerciaux et industriels;
- Participer à la réalisation de projets urbains majeurs, notamment la revitalisation et le développement de certains districts ou quartiers;
- Contribuer à la mise en valeur du patrimoine naturel et bâti qui caractérise Rimouski;
- Accueillir les visiteurs et donner des renseignements relatifs au lotissement et aux demandes de modification de la réglementation;
- Collaborer avec les membres de l'équipe du Service urbanisme, permis et inspection ainsi qu'avec les autres services de la Ville;
- À l'occasion, coordonner le travail des techniciens, étudiants et stagiaires en urbanisme.

### Profil de compétences recherchées

- Baccalauréat en urbanisme jumelé à un minimum d'une année d'expérience dans le domaine de l'urbanisme;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ou en voie de le devenir constitue un atout;
- Bonne connaissance de la législation en urbanisme au Québec ainsi que des méthodes, des pratiques et des nouvelles tendances en aménagement du territoire;
- Bonne connaissance de la suite Office (Word et Excel);
- Grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Aisance à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.



### Trois postes :

- Deux postes permanents;
- Un poste surnuméraire 2 ans.

### Conditions salariales

Entre 39,73 \$ et 51,66 \$ de l'heure.

### Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**  
**RIMOUSKI.CA/EMPLOIS**

**L'OFFRE D'EMPLOI SERA EN VIGUEUR**  
**JUSQU'À CE QUE LE BESOIN SOIT COMBLÉ.**

