

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: GPMRS-24-CONC-207780-25712

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) de section - Gestion des parcs nature
<b>Organisation</b>	Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 27 février au 15 mars 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 96 744 \$ à 120 930 \$   Classe FM-07</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

**Adresse:** 800, rue Brennan, Montréal (Québec)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (25712). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports.

### NOTRE OFFRE

En tant qu'acteur majeur dans l'aménagement d'une ville qui préserve son environnement, le Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports offre un réseau de grands parcs et d'installations sportives d'envergure. Il a pour mandat de protéger, réhabiliter et mettre en valeur les milieux naturels, la forêt urbaine et les espaces publics. Le Service contribue également à une vie physiquement active en soutenant la pratique sportive par le développement et la mise aux normes d'équipements sportifs. Il accompagne la tenue d'événements sportifs de portée régionale, nationale et internationale.

### Votre mandat

Avec les 3 gestionnaires de votre unité, vous assumez un leadership inclusif dans la gestion d'une équipe de 32 personnes dont les activités consistent à assurer la gestion opérationnelle et la mise en valeur des parcs-nature et territoires relevant du Conseil d'agglomération dont:

- Parc-nature de l'Île-de-la-Visitation
- Parc-nature du Ruisseau-De Montigny

- Parc-Nature de la Pointe-aux-Prairies
- Parc-nature du Bois-de-Liesse
- Parc-nature du Bois-de-Saraguay

Le Grand parc de l'Ouest qui regroupe 4 parcs-nature:

- Parc-nature du Cap-Saint-Jacques
- Parc-nature du Bois-de-la-Roche
- Parc-nature du Bois-de-l'Île-Bizard
- Parc-nature de l'Anse-à-l'Orme

Cela comprend, notamment la gestion des activités d'accueil, éducatives, récréatives et commerciales ainsi que le maintien d'actifs dans le but de conserver et rendre accessible aux citoyens leur patrimoine naturel et culturel. L'offre de service variée est assurée également grâce à l'octroi de plusieurs contrats et ententes à des organismes privés et du milieu.

Les parcs-nature connaissent une augmentation importante de leur fréquentation, et dans ce contexte, vos habiletés de gestion financière, gestion de projets et de mobilisation d'une équipe répartie sur un vaste territoire seront sollicitées. Votre leadership rassembleur permettra le renouvellement de l'offre de service pour répondre aux besoins de la clientèle actuelle et future des parcs-nature tout en maintenant les qualités des milieux naturels et leur biodiversité.

Plus spécifiquement vous:

- identifiez les besoins des parcs-nature, élaborez les plans d'actions appropriés et assurez leur mise en oeuvre en collaboration avec les différents partenaires internes et externes;
- identifiez les opportunités d'affaires et développez les partenariats pour les activités avec un potentiel récréotouristique et/ou commercial et en assurez l'optimisation;
- mettez en oeuvre les orientations et actions du plan nature et sports avec les budgets et ressources qui vous sont alloués et assurez le suivi des indicateurs pour le développement d'une expérience nature distincte; assurez la bonne gestion des actifs dans les parcs-nature afin qu'ils offrent aux usagers les bénéfices souhaités;
- assurez le processus de consultation auprès des citoyens, des intervenants du milieu et des arrondissements.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau [emmanuelle.pocreau@montreal.ca](mailto:emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de baccalauréat en administration, en marketing, en gestion ou autre domaine pertinent
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Avoir à son actif des réalisations probantes en gestion d'installations ou d'actifs, en gestion d'activités et de services à la clientèle

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)