



Conseiller.ère en finances

Ville de Lévis

📍 795 Boulevard Alphonse-Desjardins, Lévis, Québec G6V 5T4 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 1 avril 2024

📅 Expiré à l'interne le : 24 mars 2023

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseiller.ère en finances, ton rôle consistera à exercer un rôle-conseil d'une portée transversale dans l'organisation, relativement aux activités financières de l'organisation dans le respect des lois, normes, politiques et règlements en vigueur. Tu contribueras à assurer une saine gestion des finances municipales et participer à son optimisation. Tu offriras ton expertise dans la planification, l'analyse, l'implantation, la coordination et le contrôle des procédures et processus reliés aux activités financières de l'organisation permettant de faire des recommandations à la direction conformément aux orientations demandées.

L'équipe et l'environnement de travail

La gestion des ressources financières, ici on en mange. Rigoureux, collaborateurs, innovants et axés service client, ça nous décrit parfaitement ! Réputée pour se tourner sur un 10 cents, notre agilité est surprenante. Économiser sur les solutions ? Jamais. Dans le monde municipal, la réalisation des projets qui font avancer la Ville nécessite une saine gestion des fonds publics, et ça, c'est possible grâce au travail de maître de la comptabilité et de l'évaluation. Qui a dit que les chiffres c'est plate ?

Principales responsabilités

- Exerce un rôle-conseil auprès des directions de la Ville en matière de finances et s'assure du respect des différents règlements, politiques, procédures, normes et lois.
- Agit comme personne-ressource et accompagne les unités administratives dans la planification de leurs besoins financiers et dans le choix des stratégies financières. Assure un service-conseil à chaque étape du processus de gestion budgétaire.
- Agit comme personne-ressource dans l'analyse de l'information financière, conseille et oriente les décisions dans le respect des règles.
- Coordonne et assume une supervision fonctionnelle du travail du personnel technique et fait des recommandations à son supérieur ou à sa supérieure afin d'optimiser les processus financiers en tenant compte des obligations légales, du contrôle interne, des besoins de la clientèle et des opportunités, dans un esprit d'amélioration continue, en adoptant l'approche préconisée par l'organisation.
- Produit des rapports sur les budgets, les finances et la fiscalité (incluant la paie, les avantages sociaux et régimes de retraite) et leur traitement, en fait l'analyse et rédige des synthèses ou des recommandations à cet égard.
- Assure une vigie quant aux changements dans les normes et lois en vigueur dans son domaine d'activité et formule des recommandations en vue notamment de promouvoir les meilleures pratiques.

Profil recherché*

- Baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité ou finances et être membre de l'Ordre des CPA
- Quatre (4) ans d'expérience pertinente à la fonction
- Rigueur, organisation et souci du travail bien fait
- Habilité à communiquer oralement et par écrit
- Autonomie et adaptabilité
- Collaboration et travail d'équipe
- Orientation vers les résultats et la clientèle



Date de début :
15 avril 2024



Type d'emploi :
Temporaire 15 mois / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35.00 h/sem.



Salaire :
\$32.34 - \$58.92 CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Documents requis

✔ CV

Autres informations

- Poste temporairement vacant pour un remplacement de congé de maternité d'une durée de quinze (15) mois
- La cotisation au régime de retraite à prestations déterminées est accessible après 700 heures travaillées dans une année

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Vacances



Congés fériés



Congés mobiles



Congés de maladie



Congés sociaux



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Régime de retraite à prestations déterminées



Stationnement gratuit