

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-24-TEMP-211480-81962

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en ressources humaines - Prévention SST
Organisation	Arrondissement du Sud-Ouest
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 février au 12 mars 2024

Salaire**Échelle salariale (2023) : 88 767 \$ à 110 955 \$ | Classe FM-06**

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement des conditions de travail des cadres.

Avis de modification**Catégorie d'emploi:** Cadre-conseil RH**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail**Adresse:** [815 Rue Bel-Air, Montréal](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (81962) pour une durée de 18 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement du Sud-Ouest.

NOTRE OFFRE

Sous la responsabilité de la cheffe de division ressources humaines, vous exercez un rôle d'influence auprès des gestionnaires et agissez à titre d'agent.e de changement face aux nombreux défis liés à la gestion des ressources humaines. Vous contribuez au développement et à l'implantation de programmes, de politiques, d'activités et d'outils en matière de prévention en santé et sécurité au travail (SST) visant à maintenir l'intégrité physique des employés. Vous fournissez une assistance-conseil aux gestionnaires dans leur application des outils de prévention et dans la mise en œuvre des plans d'action.

Votre mandat

- collaborez avec les gestionnaires dans l'identification et l'évaluation des risques présents dans le milieu de travail, contribuez à la recherche de solutions et effectuez des recherches et des analyses sur tout sujet lié à la SST.

- coordonnez l'implantation et l'application de programmes, de procédures et de normes en gestion de la prévention SST.
- effectuez des visites de chantiers et des différents lieux de travail afin de faire une vigie et de vérifier que les méthodes de travail respectent les règles de sécurité, que les équipements de protection individuelle (ÉPI) sont utilisés adéquatement et que tous les dispositifs nécessaires à la sécurité sont en place et fonctionnels.
- vérifiez que les employés reçoivent les formations nécessaires pour travailler de façon sécuritaire et mandatez des organismes de formation en ce sens.
- participez aux enquêtes et analyses d'accidents ou situations dangereuses afin d'identifier les solutions et assurez l'application de mesures correctives si nécessaire.
- effectuez le suivi des mesures correctives SST identifiées.
- collaborez au besoin sur tout autre dossier ou mandat en gestion des ressources humaines.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou autre domaine pertinent.
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans un rôle-conseil en ressources humaines, plus précisément en santé et sécurité au travail (prévention).
- Connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité du travail (LSST) et autres dispositions réglementaires liées à la SST.
- Maîtrise des applications bureautiques courantes (Word et Excel)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)