

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-24-DIR-103530-14649

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directeur(trice) - Aménagement urbain et services aux entreprises
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 1er au 19 mars 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 125 557 \$ à 156 951 \$ Maximum mérite: 188 345 \$ Classe FM-10 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement des conditions de travail des cadres.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: 5160 Boul Décarie, Montréal, H3X 2H9

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier . Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce s'est doté d'une vision audacieuse pour arrimer l'ensemble de ses actions en vue d'assurer des milieux de vie sécuritaires, résilients, inclusifs et dynamiques aux citoyen(enne)s du monde qui cohabitent sur son territoire. La Direction de l'aménagement urbain et de la mobilité contribue à la mise en œuvre de cette vision en adaptant sa réglementation, en planifiant le territoire et ses secteurs voués à une requalification urbaine en cohérence et en complémentarité avec son réseau de déplacement local et en assurant le respect de la réglementation municipale tant en matière de sécurité et de salubrité des immeubles que de la propreté des quartiers.

Gérer de manière créative, efficiente et inclusive, tout en étant orienté vers les besoins nécessaires au bien-être et à l'épanouissement des employé(e)s pour offrir des services adaptés et appréciés des citoyen(enne)s.

Cela vous inspire et vous ressemble ? Tant mieux, car sa nouvelle Direction de l'aménagement urbain et de la mobilité recherche une ou un gestionnaire dynamique et à la recherche de défis stimulants comme vous, possédant une forte expérience en gestion opérationnelle afin de contribuer au développement de son territoire dans une perspective de modernité et d'innovation urbaine.

Votre mandat

Sous la responsabilité du directeur d'arrondissement, vous gérez une équipe multidisciplinaire expérimentée et engagée. À titre de gestionnaire stratégique, vous planifiez, dirigez et contrôlez les activités visant à promouvoir et soutenir le développement du territoire de l'arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce. Tout en maintenant un haut niveau de mobilisation des employés, vous vous assurez que la réalisation des projets urbains et de mobilité soit faite en conformité avec la vision et les objectifs de l'arrondissement, dans le respect des lois et des cadres réglementaires et ce, en stimulant la participation citoyenne et communautaire. Plus spécifiquement, vous :

- Définissez les orientations stratégiques concernant les axes et les priorités de développement de l'arrondissement, de concert avec la direction de l'arrondissement et les élus locaux;
- Supervisez la mise en œuvre des plans et programmes d'urbanisme et de mobilité affectant le territoire de l'arrondissement;
- Coordonnez l'action des partenaires publics et privés pour stimuler le développement de milieux de vie inclusifs et résilients où la mobilité active est mise de l'avant;
- Faites en sorte d'offrir un service performant en termes d'émission de permis et d'inspection, en priorisant la vitalité économique, le développement résidentiel abordable et la lutte à l'insalubrité;
- Contribuez à l'identification des enjeux locaux, à la détermination des priorités, à l'élaboration des objectifs et à l'évaluation des résultats de l'arrondissement,
- Collaborez activement avec les autres directions de l'Arrondissement sur des enjeux transversaux des projets de développement et d'aménagement du territoire.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en urbanisme ou autre domaine jugé pertinent
- Au moins 8 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, avec des réalisations significatives dans la gestion de dossiers
- d'envergure en développement urbain
- Au moins 5 années dans des postes de gestion
- Expérience en milieu municipal (atout)
- Membre de l'ordre des urbanistes (atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

À moins d'avis contraire, les entrevues débuteront le 9 avril 2024.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)