

## Étudiant(e) - Génie civil - Emploi d'été

<b>Service :</b>	Mobilité
<b>Division ou Section :</b>	Aucun
<b>Numéro de concours :</b>	ADM-BLC-159
<b>Statut d'emploi :</b>	Emploi d'été
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Date de clôture (jj/mm/aaaa) :</b>	24/03/2024
<b>Type de concours:</b>	Externe
<b>N° de référence :</b>	J0324-0003

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Dans le cadre de ses fonctions, l'étudiant(e) assiste l'équipe technique de la division sécurité et gestion de la mobilité avec la réalisation de visites et de relevés sur le terrain, afin de recueillir des informations techniques pour répondre à diverses demandes, requêtes ou plaintes; assiste avec des tâches en lien avec les entraves; fournit une assistance à la coordination technique dans divers projets; effectue d'autres tâches connexes.

### Exigences et compétences recherchées

- Avoir terminé au moins une (1) année du programme de technologie du génie civil ou du programme de baccalauréat en génie civil;
- Retourner aux études à temps plein à l'automne 2024;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Posséder une bonne capacité d'analyse;
- Être apte à résoudre des problèmes;
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles;
- Être organisé et démontrer de l'autonomie;
- Avoir de la rigueur.

### Processus de recrutement

La Ville se réserve le droit d'administrer un examen écrit aux candidats retenus pour une entrevue.

### Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

### Salaire

Le taux horaire se situe à 19,74 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/votreemploi](http://gatineau.ca/votreemploi), avant 23 h 59 le 24 mars 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.