

# Administrateur(trice) de réseaux/systèmes

## Période d'affichage :

Du 1<sup>er</sup> mars au 17 mars 2024

## Groupe :

Cols blancs

## Type d'engagement :

Temporaire (remplacement  
d'un congé de maternité)

## Service :

Technologies de l'information

L'équipe des TI cherche un nouveau collègue pour faire face à tous les projets novateurs et défis auxquels elle fait face pour remplacer un congé maternité. Vous êtes réputé pour votre capacité d'adaptation face aux diverses technologies, vous n'avez pas peur de relever des défis? Nous vous invitons à lire ce qui suit.

## L'équipe des TI c'est :

- Une équipe jeune et dynamique de plus de 20 personnes répartis dans les équipes de services, projets et géomatique;
- Des défis diversifiés et stimulants;
- Participer à des projets permettant d'améliorer les services aux citoyens;
- La possibilité de toucher à de multiples technologies adaptées aux réalités de chacun des services tels que l'urbanisme, les incendies, la police, etc.

## Sommaire du poste

Sous la supervision du ou de la Chef de division - Centre de service informatique du Service des technologies de l'information, la personne titulaire du poste d'administrateur(trice) de réseaux/systèmes s'assure de l'installation, la configuration, l'entretien et le bon fonctionnement des équipements informatiques tels que les serveurs, les composantes réseautiques, les périphériques et les outils de monitoring du parc informatique de la Ville. De plus, elle corrige les différents problèmes informatiques et elle est responsable de la procédure de sauvegarde des données sur les serveurs. Elle relève les anomalies sur le système de surveillance électronique (monitorage), les outils d'analyses, de configuration et de réseaux. Elle assure la tenue à jour de procédures liées à ses fonctions. Elle contribue également au processus d'amélioration du Service des technologies de l'information. Finalement, elle doit répondre à toutes demandes relatives à son secteur.



## Exigences:



### Formation

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou A.E.C. en réseautique ou domaine connexe

### Expérience pertinente

- Minimum : 3 années dont 1 année en support à l'utilisateur

### Autres

- Connaissances générales des scripts VB, batch et PowerShell;
- Maîtrise des équipements de télécommunications CISCO, des serveurs Windows 2008-2012, Microsoft Exchange 2010 et de leurs évolutions;
- Connaissance intermédiaire de l'administration de la plateforme MS Office 365;
- Connaissances des infrastructures et de la configuration des réseaux, des pare-feu et des switch;
- Maîtrise d'Active directory et des GPO;
- Maîtrise de l'environnement de VM-Ware;
- Maîtrise de Windows 10 et Windows 7 pour les postes de travail;
- Maîtrise des étapes reliées au diagnostic et à la réparation des équipements informatiques;
- Connaissances des pare-feu Fortinet;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5.

### Atouts



- Niveau intermédiaire de l'anglais;
- Connaissances de Linux;
- Connaissances de téléphonie IP Cisco;
- Connaissances de VEEAM backup;
- Connaissances des outils de déploiement automatisé;
- Connaissance d'un outil de surveillance avancée en cybersécurité.





## Salaire

Le salaire est établi selon la classe 10 de la convention collective des employé(e)s de bureau (cols blancs), soit au taux horaire minimal de 38,01 \$ et un taux horaire maximal de 43,22 \$.



## Horaire

Poste à temps complet, à raison de 35 heures/semaine.



## Informations complémentaires

- Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.
- Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage.
- Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.
- Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

**Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11<sup>e</sup> rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la rive sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.**



VILLE DE  
SAINT-JEAN-  
SUR-RICHELIEU

### Service des ressources humaines

Pour nous rejoindre : 450 357-2132, 2132 ou [rh@sjsr.ca](mailto:rh@sjsr.ca)  
188, rue Jacques-Cartier nord, casier postal 1025  
Saint-Jean-sur-Richelieu Qc J3B 7B2

