

Coordonnateur(trice) - Infrastructures et espaces publics (Affectation temporaire)

Service :	Loisirs, des sports et du développement des communautés
Division ou Section :	Planification et développement des communautés
Numéro de concours :	PRO-2024-023
Statut d'emploi :	Temporaire, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	14/03/2024
Lieu de travail :	Centre de services de Gatineau - 144 Boulevard de l'Hôpital
Type de concours:	Interne/Externe
Nº de référence :	J0324-0049

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du Chef(fe) de section - Développement des communautés, le titulaire coordonne les processus de planification du réseau des espaces verts, des parcs, équipements et infrastructures reliés aux différents programmes en matière de loisirs, de sports de plein air et de développement des communautés. Il soutient et développe une connaissance globale de l'offre et identifie des potentiels de développements et d'amélioration de l'offre de service. Le coordonnateur a la responsabilité de diriger différents projets en collaboration avec les services internes et les partenaires externes afin de développer la connaissance des besoins des communautés et suivre les tendances dans les différents champs d'intervention. Le coordonnateur est responsable de la réalisation du plan directeur qui donnera les grandes orientations de l'offre de services en la matière et qui guidera les actions du SLSDC. Il s'assure de mettre en place des processus de planification qui implique les citoyens et les partenaires du milieu. Il est responsable de la coordination du Plan d'investissement communautaire et s'assure de la concertation nécessaire avec les différents acteurs internes et externes. Il développe une expertise et une connaissance de besoins ainsi que des normes d'aménagement des équipements, des infrastructures et des parcs et espaces verts. Il s'assure de maintenir des liens de collaboration avec le service des infrastructures ainsi que le service d'urbanisme et le service des biens immobiliers.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en loisir, culture et tourisme, sciences du loisir ou autre domaine pertinent.
- Posséder une maîtrise sera considérée comme un atout.
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.

Compétences recherchées:

- Résolution de problème
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 88 507 \$ à 113 470 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 14 mars 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.