

Désires-tu faire partie d'une équipe dynamique vouée à la réussite des entreprises du territoire de la MRC de Beauharnois-Salaberry ?

Ce poste est pour toi !

Offre d'emploi

CONSEILLER AUX ENTREPRISES

Ton rôle

- Conseiller et accompagner les entrepreneurs dans le développement de leurs projets d'affaires et de déploiement numérique ;
- Analyser les besoins des entreprises et proposer des solutions pour favoriser leur croissance ;
- Fournir un soutien dans l'élaboration de plans d'affaires, de transition numérique, de recherche de financement, etc. ;
- Faciliter l'accès aux programmes et aux ressources disponibles ;
- Coordonner et gérer divers projets tels que des initiatives de développement économique local, des formations ou des événements visant à stimuler la croissance des entreprises ;
- Représenter l'organisation aux événements d'affaires du milieu et tisser des liens avec les acteurs locaux ;

Notre offre

- Poste permanent de 35 heures par semaine ;
- Salaire concurrentiel ;
- Avantages sociaux très compétitifs ;
- Politique d'aménagement de temps et de lieux de travail.

Faire parvenir votre C.V. **au plus tard le 24 mars 2024**,

par courriel à : [**servicerh@mrcbhs.ca**](mailto:servicerh@mrcbhs.ca)

La MRC de Beauharnois-Salaberry offre aux entrepreneurs de son territoire l'accompagnement, les services-conseils et les solutions de financement admissibles à la réalisation de leurs projets d'affaires ou de développement.

N.B. La forme masculine est employée pour plus de commodité et désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Seuls les candidats retenus seront contactés.



- Participer annuellement aux activités liées aux redditions de comptes, rapport annuel, planification stratégique, etc.

Nos besoins

- Diplôme universitaire en administration des affaires, commerce électronique, marketing numérique ou autres disciplines pertinentes ;
- Minimum de trois ans d'expérience dans un rôle similaire ;
- Connaissance approfondie du tissu économique local et des enjeux de développement régional ;
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles ;
- Capacité démontrée à travailler de manière autonome et à gérer efficacement les priorités ;
- Maîtrise du français écrit et parlé, la connaissance de l'anglais serait un atout.

