

Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelque 55 769 citoyens. Elle compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une communauté autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.

## - Coordonnateur TI -

Sous la responsabilité de la direction adjointe des services administratifs, la personne titulaire du poste a les responsabilités d'assurer le support informatique aux utilisateurs, de mettre à jour les logiciels dans différents environnements et d'assurer la gestion de l'ensemble des infrastructures TI de la MRC. Elle recommande et élabore des stratégies dans une optique d'efficacité opérationnelle. De plus, elle offre des conseils dans le cadre des projets relatifs aux solutions technologiques et veille à la sécurité des actifs informationnels de l'organisation.

## Rôle et responsabilités

- ✓ Prendre en charge les demandes de soutien et en assurer le suivi jusqu'à résolution;
- ✓ Configurer, installer et assurer le soutien technique aux utilisateurs des équipements informatiques, des périphériques ou des équipements relatifs à la téléphonie;
- ✓ Configurer, installer et assurer le support des systèmes, les logiciels, les antivirus, les accès réseau et les accès Internet;
- ✓ Accomplir les opérations relatives à la sécurité des systèmes informatiques;
- ✓ Installer et entretenir les serveurs réseau, les pare-feux et les équipements de télécommunications;
- ✓ Diagnostiquer et résoudre les problèmes informatiques et réseaux, que ce soit au niveau des équipements, des logiciels ou de la connectivité;

- ✓ Assurer le support aux municipalités en cas de pannes et proposer des solutions proactives afin d'en minimiser l'occurrence;
- ✓ Créer, modifier et supprimer des comptes d'utilisateur, en gérant les autorisations et les droits d'accès;
- ✓ Former les utilisateurs sur l'utilisation appropriée des systèmes et des logiciels ainsi que sur les bonnes pratiques en matière de sécurité informatique;
- ✓ Mettre en place des procédures de sauvegarde des données et des plans de récupération en cas de sinistre pour éviter la perte de données critique;
- ✓ Configurer les tenants et les services infonuagiques, incluant la sécurité et l'authentification;
- ✓ Maintenir à jour l'inventaire informatique et les plans de rehaussement des équipements;
- ✓ Administrer les contrats liés aux équipements et les licences avec les fournisseurs de services;
- ✓ Élaborer et mettre en application les différentes politiques et procédures;
- ✓ Participer activement aux projets impliquant l'acquisition de nouvelles solutions technologiques et émettre des recommandations;
- ✓ Offrir un service-conseil aux employés de la MRC, ainsi qu'aux municipalités constituantes de la MRC, si requis;
- ✓ Veille au bon fonctionnement des infrastructures technologiques et assure un suivi prioritaire en cas de pannes dans le but d'assurer la continuité des services;
- ✓ Proposer et mettre en œuvre des stratégies visant à améliorer l'efficacité des opérations relatives aux technologies de l'information;
- ✓ Participer à l'élaboration des budgets et en assurer le suivi.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les éléments caractéristiques de l'emploi et ne doit pas être considérée comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes. La personne titulaire peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat, pour autant qu'elles soient connexes.

## Votre expertise

- ✓ Baccalauréat ou diplôme d'étude collégiale dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique. Toute autre combinaison d'expérience et de scolarité jugée pertinente et équivalente pourra être considérée;
- ✓ Connaissance de l'environnement Serveur Microsoft et Exchange;
- ✓ Connaissance des réseaux TCP/IP;
- ✓ Posséder un minimum de trois à cinq années d'expérience pertinente;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide (déplacements possibles dans les municipalités constituantes de la MRC).



## Votre profil

- ✓ Savoir d'analyse et de synthèse;
- ✓ Sens de l'initiative, autonomie et débrouillardise;
- ✓ Excellent sens du service à la clientèle;
- ✓ Sens des priorités et des urgences;
- ✓ Capacité à naviguer dans des dossiers à la fois opérationnels et stratégiques;
- ✓ Collaboration et esprit d'équipe;
- ✓ Créativité et capacité d'adaptation;
- ✓ À l'aise à évoluer dans un environnement dynamique et politisé.

## Vos conditions d'emploi

- ✓ Poste permanent
- ✓ Temps plein, 35 heures par semaine
- ✓ Salaire et avantages sociaux en fonction de la Politique de traitement des cadres en vigueur à la MRC de Matawinie
- ✓ Entrée en fonction : Avril 2024

## Nos valeurs

- ❖ Service à la clientèle
- ❖ Sentiment d'appartenance
- ❖ Collaboration
- ❖ Épanouissement
- ❖ Ouverture d'esprit
- ❖ Cohésion
- ❖ Dynamisme

## Pour postuler

Ce poste vous intéresse ? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation au plus tard **le 22 mars à 12 h** par courriel à l'adresse suivante : [rh@matawinie.org](mailto:rh@matawinie.org)



Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

\* *L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

\*\* *La MRC de Matawinie s'engage à préserver la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés et à ne pas communiquer ces renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal.*

