



La Ville de Saint-Lambert recrute!

OFFRE D'EMPLOI

PATROUILLEUR(SE)

CATÉGORIE : Col blanc

STATUT : Étudiant

TRAITEMENT : À déterminer selon le niveau de scolarité

HORAIRE : 33,75 heures par semaine

Horaire variable selon les activités

DIRECTION : Direction du greffe, du contentieux et de l'urbanisme

LIEU DE TRAVAIL : 2035, avenue Victoria, Saint-Lambert

AFFICHAGE : Du 6 au 20 mars 2024



LE MANDAT

Le patrouilleur procède aux inspections relevant de son service et veille à l'application des lois et règlements municipaux relatifs à l'urbanisme et à la gestion du territoire. Sur le terrain et au comptoir d'accueil, le titulaire répond aux différentes demandes d'information et plaintes des citoyens, contrevenants ou autres, et assure le suivi des dossiers qui lui sont attribués.



LES FONCTIONS

PRINCIPALES TÂCHES

- » Veiller à ce que les dispositions des règlements municipaux soient observées;
- » Analyser les règlements en vigueur afin de répondre aux questions des citoyens et monter les dossiers d'infraction;
- » Rédiger des rapports d'inspection;
- » Préparer et assurer le suivi des dossiers d'infraction qui lui sont attribués;
- » Participer à l'analyse d'archives dans le cadre de demandes d'accès à l'information;
- » Patrouiller le territoire pour s'assurer du respect des règlements et aviser les personnes en infraction;
- » Délivre des constats d'infraction sous la supervision de son supérieur;
- » S'assurer que les travaux réalisés ou en cours de réalisation ont fait l'objet d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation;
- » Colliger les documents requis pour certaines demandes de permis;
- » Assister le préposé aux permis, lors de périodes d'achalandage ou d'absence de ce dernier;
- » Complète et traite des demandes de permis ; il peut les émettre sous la supervision d'un inspecteur aux permis et à l'urbanisme;
- » Toutes autres tâches connexes.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les principales tâches à réaliser. L'étudiant peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.



La Ville de Saint-Lambert recrute!

OFFRE D'EMPLOI



LES EXIGENCES

- » Être étudiant au diplôme de technique en aménagement du territoire ou au baccalauréat en urbanisme ou l'équivalent;
- » Être disponible du dimanche au samedi à raison de 33,75 heures par semaine, réparties sur 5 jours de travail;
- » Être étudiant inscrit à la session d'automne 2024.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- » Posséder de bonnes aptitudes relationnelles et pour le travail d'équipe;
- » Bon sens de l'organisation et d'analyse;
- » Expérience en service à la clientèle est un atout;
- » Bonne connaissance du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- » Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- » Habilité à travailler avec les logiciels de Microsoft Office.



POUR POSTULER

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae ou compléter le formulaire de demande d'emploi de la Ville, en mentionnant clairement le numéro de **concours 2024-22**, au plus tard le **20 mars 2024** à :

Ville de Saint-Lambert - Direction des services administratifs
dotation@saint-lambert.ca

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.