



## **TECHNICIEN(NE) COMPTABLE**

### **Poste de deux (2) jours par semaine**

#### **Description**

La Ville de Sainte-Anne-des-Plaines recherche un(e) technicien(ne) comptable à raison de deux (2) jours par semaine avec la possibilité de travailler davantage lors de surcroît de travail ou pour effectuer les remplacements des techniciennes en poste.

Sous la responsabilité de la trésorière adjointe, la personne pourra exécuter une variété de tâches comptables, notamment la production de la paie, la gestion des comptes payables, la gestion des encaissements, les conciliations bancaires, la facturation diverse et toutes autres tâches.

#### **Profil des compétences**

- D.E.C. en technique administrative (option finance), D.E.C. en comptabilité ou toute autre combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente;
- Deux (2) années d'expérience en comptabilité;
- Maîtrise du logiciel Excel;
- Connaissance du logiciel ACCÉO/PG Solutions (un atout);
- Avoir des aptitudes au travail d'équipe;
- Être autonome, polyvalent(e);
- Être minutieux(ieuse), précis(e) et faire preuve d'une discrétion exemplaire;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral.

#### **Horaire de travail**

Poste de deux (2) jours par semaine jusqu'à un maximum de 35 heures. L'horaire de travail est du lundi au jeudi de 8 h à midi et de 13 h à 16h45 et le vendredi de 8 h à midi.

La personne doit être disponible pour des remplacements :

- de surcroît de travail
- de vacances (incluant la période estivale)
- de congés de maladie

#### **Pour postuler**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 24 mars 2024, à l'adresse suivante : [dotation@villesadp.ca](mailto:dotation@villesadp.ca)

*La ville de Sainte-Anne-des-Plaines remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.*