



AFFICHAGE DE POSTE

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc, H9X 1M2
Téléphone : 514 457-5500
Télécopieur : 514 457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

INSPECTEUR(TRICE) EN BÂTIMENTS - STAGIAIRE

La Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue se trouve dans la région administrative de Montréal, à environ 30 minutes du centre-ville. C'est un endroit où l'innovation, la diversité d'opinions et les initiatives écologiques se combinent pour créer un environnement de vie dynamique, **SADB propose un cadre de travail dynamique, en proximité avec les citoyens et s'appuie sur des collaborateurs dévoués pour soutenir l'évolution de leur communauté.**

Nous sommes actuellement à la recherche de candidat(e)s pour pourvoir un poste d'inspecteur(trice) en bâtiments - stagiaire. Relevant de l'inspecteur en bâtiments, la personne sélectionnée sera responsable des tâches liées à l'émission de permis selon les normes d'urbanisme. Elle participera aux opérations d'inspection, de surveillance et d'enquête pour les bâtiments résidentiels ou commerciaux, assurant ainsi le respect des réglementations municipales. De plus, elle gérera les demandes des clients et effectuera des tâches administratives telles que l'organisation et l'archivage de documents.

À QUOI RESSEMBLE VOTRE SEMAINE DE TRAVAIL

- Effectuer des travaux d'inspection, de surveillance et d'enquête selon les règlements en vigueur;
- Effectuer les inspections de routine sur le territoire relativement aux établissements industriels, commerciaux, publics, résidentiels, des terrains vacants, des lieux de travail et surveille l'état général des propriétés;
- Inspecter les bâtisses et les locaux commerciaux, vérifier les changements;
- Appliquer et faire observer les dispositions de la réglementation et des lois du domaine municipal;
- Renseigner les intéressés concernant les règlements et lois du domaine municipal qu'il est chargé de faire respecter;
- Vérifier les plaintes reçues, aviser le propriétaire ou l'entrepreneur qui enfreint les dispositions réglementaires ou légales, émettre des avis d'infraction, le cas échéant et en fait le suivi;
- Accomplir du travail général de bureau tel que : assemblage, classement, expédition, photocopie de documents, mise sous enveloppe, vérification de liste, etc.;
- Organiser, classifier et archiver des documents, dossiers et fichiers;
- Effectuer le suivi des procédures administratives relatives à divers dossiers.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.



QUALIFICATION ET COMPÉTENCES POUR EXCELLER DANS LE RÔLE

- Le candidat pour ce poste détient DEC ou AEC (complété ou en voie d'obtention) inspecteur en bâtiment, en architecture ou l'équivalent;
- Permis de conduire classe 5 valide;
- Maîtrise de la langue française et anglaise, à l'oral et à l'écrit;
- Bonne connaissance des règlements, lois et ordonnances concernant le règlement de zonage d'une municipalité;
- Capacité d'analyse et de production de rapports.

AS-TU LE PROFIL RECHERCHÉ?

- Rigueur et souci du détail;
- Capacité à travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe;
- Niveau élevé d'autonomie, de débrouillardise et de bonne gestion de temps;
- Très bonnes aptitudes dans les relations interpersonnelles et une attitude positive;
- Engagement pour l'amélioration continue de la qualité du service de la ville.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Type de poste : Stage rémunéré à temps plein, groupe 9, 35 heures par semaine, durée d'environ 17 semaines soit du mois de mai à aout 2024.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en français mentionnant le titre du poste convoité avant le 29 mars 2024 16 h 30 par courriel à l'adresse suivante : ressourceshumaines@sadb.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin dans le texte ne sert qu'à alléger la lecture. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne pourrons communiquer qu'avec celles retenues pour une entrevue.