

Procureur(e)

Période d'affichage :

Du 6 mars au 20 mars 2024

Groupe :

Cadres

Type d'engagement :

Régulier, temps complet

Service :

Affaires juridiques

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu est composée d'une équipe dévouée et qualifiée de professionnels multidisciplinaires.

L'environnement de travail est accueillant et stimulant. Si vous désirez vous développer au sein d'une équipe de collaborateurs compétents, tout en contribuant, à votre façon, au bien-être de la communauté, nous vous invitons à consulter l'offre d'emploi ci-dessous :

Sommaire du poste

Sous la supervision de l'avocat(e)-conseil, la personne titulaire du poste de procureur est responsable de représenter la Ville et plaider devant les tribunaux civils, administratifs et occasionnellement à la cour municipale, en matière civile (tarification, droits de mutation et taxes impayées, etc.), devant les instances supérieures ainsi que devant d'autres instances tels les tribunaux administratifs et la Commission d'accès à l'information.

Elle doit également agir à titre de conseiller(ère) juridique pour l'ensemble des services de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu, rendre des opinions juridiques et participer à l'élaboration et la modification des règlements municipaux.

Comme membre de l'équipe de gestion du Service, elle doit être un agent mobilisateur pour les employés. Elle dirige, exécute et coordonne les projets qui lui sont confiés en plus d'assurer la supervision et de participer à la sélection de nouvelles personnes dans son équipe.

Finalement, la personne titulaire du poste peut être appelée à faire toutes autres tâches relatives à son service.





Formation

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en droit;
- Être membre en règle du Barreau du Québec.

Expérience pertinente

- Minimum : 5 ans, dont 1 an d'expérience de plaidoirie en matière civile

Autres exigences

- Connaissances de niveau avancé de la réglementation et des Lois reliées à son champ d'expertise (procédures civiles et pénales);
- Connaissances de niveau avancé du français;
- Connaissances de niveau intermédiaire de l'anglais;
- Connaissances de base des logiciels Word, Excel et PowerPoint;
- Connaissances de niveau intermédiaire des logiciels de recherche et de banques de données liées au domaine juridique.



Atouts

- Connaissances du domaine municipal.





Salaire

Le salaire est établi selon la classe 18 du protocole des cadres équités soit au taux horaire minimal de 56,73 \$ et un taux horaire maximal de 64,47 \$.



Horaire

Poste à **temps complet**, à raison de **35 heures** / semaine.



Informations complémentaires

- Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.
- Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage.
- Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.
- Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11^e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.



VILLE DE
SAINT-JEAN-
SUR-RICHELIEU

Service des ressources humaines

Pour nous rejoindre : 450 357-2132, 2132 ou rh@sjsr.ca
188, rue Jacques-Cartier nord, casier postal 1025
Saint-Jean-sur-Richelieu Qc J3B 7B2

