

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-24-TEMP-713820-89066-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Magasinier(ère) – Pièces et équipements motorisés
Organisation	Service de l'approvisionnement / Direction de la chaîne logistique / Division Opération Logistique / Secteur Logistique Nord-ouest
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 8 au 22 mars 2024
Salaire	Échelle salariale (2024): 51 215 \$ à 67 740 \$ Groupe de traitement: 12-008
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) de distribution - Équipements motorisés (713820).

Horaire: Particulier en vigueur - 35 heures/semaine, réparties sur 4 jours, du lundi au jeudi de 6h30 à 15h45

Adresse: 1350 Des Carrières, H2G 1V8, atelier mécanique Rosemont-Petite-Patrie

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (89066) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Par l'expertise de ses employés, le Service de l'approvisionnement soutient les unités d'affaires dans leurs besoins matériels, opérationnels et de services. Il développe des stratégies d'acquisition et de logistique contribuant à la saine gestion et à l'essor de la Ville de Montréal.

Votre mandat

Vous assurez la disponibilité des produits au magasin d'équipements motorisés et autres en voyant au réapprovisionnement et en effectuant lorsque nécessaire, certains achats urgents. Vous effectuez aussi les tâches de réception, de distribution et d'entreposage de marchandises et vous assurez le service à la clientèle.

Plus spécifiquement, vous devez :

- Voir à la réception du matériel (pièces d'équipements motorisés et autres matériel), les déballer, l'entreposer et s'assurer de la concordance des

livraisons avec les demandes.

- Ranger le matériel reçu après les vérifications d'usage à l'aide de transpalette, charriot élévateur, etc.; s'assurer de la concordance de diverses données avec le système de gestion informatisé.
- Voir au retour en magasin de marchandises, aux produits de manutentions en consignment (dévidoirs, palettes, barils, etc.); prendre avec le fournisseur ou autre intervenant les dispositions nécessaires.
- Tenir et vérifier régulièrement l'inventaire; recommander l'achat de pièces dont les réserves ont atteint le minimum établi. Contacter les fournisseurs et divers intervenants lors d'erreur, de retour ou de retard de livraison.
- Accueillir les demandeurs au comptoir de service et voir à définir clairement le besoin de l'utilisateur; vérifier la disponibilité budgétaire des biens, déterminer les conditions d'emballage et d'entreposage; consulter des catalogues ou des fichiers d'inventaire manuels ou informatisés afin de fournir les articles demandés ou de trouver des substituts adéquats.
- Recevoir, du système informatisé, des requêtes des clients; les compléter ou les corriger si nécessaire. S'assurer de la disponibilité des produits et procéder à leur cueillette, confirmer au système informatisé la quantité retirée.
- Effectuer lorsque nécessaire, des achats pour des articles de consommation à même les ententes prénégociées (commande ouverte), selon votre délégation de pouvoir. Enregistrer la transaction d'achat au système de gestion en vigueur.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique automobile, en service-conseil à la clientèle en équipements motorisés ou en conseil et vente de pièces d'équipements motorisés et avoir complété 1 cours (3 crédits), de niveau collégial ou universitaire, dans le domaine de l'approvisionnement
- 2 années d'expérience de travail dans un magasin de pièces mécaniques ou en réparation de véhicules légers et/ou lourds

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)