



OFFRE D'EMPLOI
PRÉPOSÉ(E) PARCS ET ESPACES VERTS
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

Municipalité située dans les Hautes-Laurentides, à une trentaine de minutes de Mont-Tremblant, comptant 136 lacs et offrant un milieu de vie de qualité et des plus attirants. Sa population est formée à la fois de résidents et de villégiateurs.

La Municipalité de La Minerve offre un environnement de travail des plus agréables et est actuellement à la recherche d'un(e) candidat(te) pour combler un poste de préposé(e) parcs et espaces verts.

Poste régulier à temps plein, 40 heures/semaine, horaire flexible.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du directeur du Responsable des loisirs, le préposé parcs et espaces verts effectue principalement les tâches suivantes :

- Préparer les salles ou sites extérieurs lors des activités et événements, installer les équipements nécessaires et effectuer la remise en ordre suite à l'activité;
- Effectuer l'entretien et les réparations de certains équipements de loisirs, balançoires, tables à pique-nique, modules de jeux, matériel urbain, etc.;
- Procéder au ramassage des bacs à matières résiduelles sur les sites extérieurs;
- Effectuer la préparation, la plantation et l'entretien des plates-bandes et des aménagements floraux de la Municipalité, incluant l'arrosage, de désherbage, etc.;
- Effectuer des travaux d'entretien et d'aménagement des parcs et terrains de jeux et voir à leur propreté;
- Entretenir les patinoires, préparer les surfaces à arroser, indiquer les tracés des sentiers et emplacements de la patinoire pour le patin libre;
- Arroser avec des boyaux, selon les besoins et directives, les différentes patinoires ainsi que les sentiers;
- Opérer la surfaceuse (zamboni);
- Opérer les équipements de déneigement tels : trackless, tracteur, souffleuse, etc.;
- Effectuer au besoin, l'entretien mécanique minimale sur les équipements;
- Au besoin, déneiger manuellement les accès trottoirs et portes des patinoires;
- Maintenir/assurer la propreté à la salle de patins ainsi que des toilettes (incluant toilettes chimiques);
- Sur demande, maintenir l'espace du feu de joie propre et accessible;

- Sur demande, participer aux événements tels : carnaval, tournois sportifs et visites des élèves de l'école à la patinoire;
- Collaborer à la planification, réalisation et l'exécution des travaux horticoles;
- Sur demande, collaborer aux opérations du Service des travaux publics en exécutant les tâches requises par le directeur du Service travaux publics et le coordonnateur des travaux publics;
- Sur demande, conduire des camions légers avec remorque de la Municipalité ou utiliser son véhicule personnel pour ses déplacements, dans un tel cas, les kilomètres seront remboursés conformément à la politique de remboursement en vigueur;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en relation directe avec le poste.

EXIGENCES :

Formation : Détenir un permis de conduire valide.
Détenir un diplôme d'études secondaires.
Détenir une formation en horticulture serait un atout.

Expérience : Expérience nécessaire à la réalisation des fonctions et responsabilités.

Personnalité : Le candidat recherché se distingue par son enthousiasme, sa polyvalence, son leadership, son autonomie et son professionnalisme. Ponctuel, il travaille en équipe, suggère des méthodes de travail dans l'intérêt des contribuables et dans le respect de l'autorité et de la hiérarchie de l'employeur.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

Selon la convention collective en vigueur (poste syndiqué avec avantages sociaux).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel, en indiquant « POSTE PRÉPOSÉ(E) PARCS ET ESPACES VERTS », au plus tard le **27 mars 2024 à 16 h**, à l'adresse suivante : 6, rue Mailloux, La Minerve (Québec), J0T 1S0, courriel : adjointe@municipalite.laminerve.qc.ca

Ce poste est ouvert à la fois aux hommes et aux femmes.

Nous remercions les postulants de leur intérêt, toutefois nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour les entrevues.