

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SIR-24-VPERM-721690-2

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Assistant(e) technique en géomatique
<b>Organisation</b>	Service des infrastructures du réseau routier / Division de la géomatique / Section - Le profil Civil
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Poste vacant permanent (col blanc)
<b>Période d'inscription</b>	Du 8 au 29 mars 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2024) : 44 052 \$ à 59 213 \$   Groupe de traitement : 12-006</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** Flexible, 70 heures sur 9 jours (horaire 9/10) - Lettre d'entente locale

**Adresse:** 801, rue Brennan, H3C 0G4

Ce processus vise à pourvoir 2 postes (60715 et 60716) vacants permanents.

### NOTRE OFFRE

Vous souhaitez joindre une équipe ayant une approche collaborative et qui est passionnée par le domaine de la géomatique dans différentes sphères d'activités? N'hésitez pas et postulez, on a besoin de vous!

Quotidiennement, la Division de la géomatique de la Ville de Montréal contribue à améliorer la connaissance du territoire et est en support aux autres services de la Ville pour la réalisation de projets structurants. Ses opérations sont regroupés autour de trois grandes sphères d'activités, soit: la Section - Le Foncier, la Section - La Base Géospatiale et la Section - Le Profil Civil.

### Votre mandat

Vous souhaitez connaître votre rôle au sein de notre équipe? Voici ce que vous devez savoir.

Vous effectuez des travaux d'arpentage et de géomatique afin d'aider votre supérieur immédiat dans ses fonctions en procédant, à l'aide des instruments électroniques et équipements informatiques appropriés, à la saisie et à l'enregistrement des données transmises par les appareils d'arpentage et

technologies de captage et en saisissant des données et de l'information à l'aide d'outils et de dessins déjà paramétrés. Plus spécifiquement, vous:

- opérez les instruments électroniques et équipements informatiques appropriés afin de recueillir des données sur le terrain en prenant des mesures d'angle, d'élévation, de distance et de profondeur de radié, en exécutant avec précision les alignements et distances pour l'implantation de repères;
- installez et ajustez les instruments d'arpentage et autres technologies de captage de terrain;
- enregistrez des données brutes recueillies à l'aide des logiciels appropriés et exécutez les corrections requises pour assurer l'intégrité des données; reliez les points relevés à l'aide de la station totale afin de créer un dessin assisté par ordinateur (DAO) en 2D ou procédez à une modélisation vectorielle préliminaire 3D selon les équipements utilisés;
- procédez à la saisie graphique d'informations en utilisant des outils de dessin déjà paramétrés, par exemple, calquer des éléments visibles sur une ortho photo comme des zones de couverture végétale, des piscines, etc.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études professionnelles en arpentage et topographie ou autre diplôme dans un domaine connexe jugé approprié
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en relevé d'arpentage
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)