

DEUX (2) POSTES PERMANENTS**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION**

SERVICE DES FINANCES

2 POSTES PERMANENTS

**NUMÉRO DE
CONCOURS**

BLANR-061-2024

LE PRÉAMBULE

La Ville de Sherbrooke recherche des candidats passionnés par le domaine de la comptabilité et de la gestion financière pour occuper les postes de technicienne ou technicien en administration au sein du Service des finances.

Vous aurez l'opportunité de relever de nouveaux défis dans une organisation d'envergure qui vous permettra d'exercer votre profession dans une variété de thématiques différentes.

Vous avez envie de rejoindre une grande équipe spécialisée pour partager vos connaissances et enrichir vos compétences? Le Service des finances, c'est plus de 90 personnes prêtes à vous accueillir.

Vous recherchez un emploi qui vous permet de concilier votre carrière et votre vie personnelle tout en relevant des défis de taille?

**LES DÉFIS
PROPOSÉS**

Concrètement, vous jouerez un rôle essentiel dans l'analyse et la réalisation d'activités financières dans l'un ou l'autre des domaines suivants : la comptabilité financière, la comptabilité de gestion, les comptes payables, la paie ou la comptabilisation des revenus de la Ville.

Dans cette optique, vous analyserez des cas particuliers variés, identifierez les approches de traitement adaptées et configurerez les éléments des systèmes d'information de gestion. Vous collaborerez étroitement avec l'équipe en place et jouerez un rôle de personne ressource pour les services municipaux.

Rejoignez-nous pour contribuer au futur de la Ville en matière d'expertise financière et exercer un travail utile qui a un impact sur la société.

**PROFIL
RECHERCHÉ**

Vous détenez un DEC en techniques de comptabilité et de gestion ou un diplôme de premier cycle universitaire (B.A.C. ou B.A.A.), option comptabilité ou finance.

Vous possédez trois (3) années d'expérience pertinente reliée au domaine de la comptabilité et avez un intérêt marqué pour la gestion financière municipale. Vous êtes habile dans l'utilisation de systèmes informatisés de gestion financière et vous maîtrisez Excel. Vous avez d'excellentes habiletés en communication orale et écrite en français.

**COMPÉTENCES
RECHERCHÉES**

On vous reconnaît pour votre tolérance au stress, votre polyvalence et votre habileté à établir les priorités et gérer des échéanciers serrés. Vous êtes une personne rigoureuse, autonome et vous possédez un bon esprit d'analyse. Vous avez l'aptitude à initier et entretenir de bonnes relations d'affaires, ainsi que la capacité à vulgariser des concepts financiers à vos différents interlocuteurs. Finalement, vous appréciez le travail d'équipe et êtes habile en résolution de problème.

NOTRE OFFRE Des conditions compétitives vous sont offertes :

- Un poste permanent;
- Un salaire se situant entre 30.81 \$ et 50.20 \$, selon l'expérience;
- Un excellent programme d'avantages sociaux;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestation déterminée;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à 6 semaines, selon l'expérience;
- Un horaire variable de 33 h 45 par semaine permettant la conciliation travail-famille, avec la possibilité de prendre congé ½ journée par semaine ou 1 journée aux deux semaines.
- La possibilité de travailler en mode hybride (télétravail) et des horaires flexibles;
- Des congés payés entre Noël et le jour de l'An;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (Programme Boulobus);
- Un bureau en plein coeur du Centro.

Sans oublier que de travailler à Sherbrooke, c'est jouir des avantages de la vie urbaine tout en étant entouré de verdure, de montagnes et d'eau.

POSTULER Postulez d'ici le 19 mars 2024.

Cet emploi vous intéresse ? Visitez le site sherbrooke.ca/emplois dans la section " Emplois disponibles " pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler ? Cliquez sur le bouton " Postuler " en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.