

## OFFRE D'EMPLOI

### **Chef de division – Culture et vie communautaire**

*Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire*

#### DESCRIPTION D'EMPLOI

Tu veux vivre une aventure où chaque jour est une nouvelle exploration des richesses culturelles et des liens communautaires ? Tu t'identifies comme un catalyseur d'inspiration ? À Beauharnois, tu agiras comme un architecte social qui construit des ponts entre les gens et les cultures à travers des événements innovants, des projets collaboratifs et des initiatives inclusives. Fait de ton amour pour la culture, un métier palpitant et rejoint notre équipe dès maintenant !

En étant l'expert-conseil du domaine culturel et communautaire de l'équipe, le Chef de division - Culture et vie communautaire dirige et coordonne l'ensemble des activités de la bibliothèque, de culture et de la vie communautaire de l'organisation en veillant à ce que les politiques, les programmes et les événements soient planifiés, promus et exécutés avec succès.

#### Ce que nous offrons :

- Salaire annuel entre 79 336 \$ à 106 934 \$;
- Horaire de 34 heures par semaine;
- Vendredi après-midi de congé à l'année;
- Télétravail en mode hybride possible ;
- Cellulaire fourni ou compensation financière;
- 14 journées fériées;
- Congés maladie;
- Assurance collective — REER autogéré;
- Programme d'aide aux employés;
- Et plus encore !

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En relevant de la direction des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le Chef de division - Culture et vie communautaire assure la gestion, la planification, l'organisation, la supervision et la coordination des opérations reliées à la bibliothèque, aux activités culturelles et communautaires.

Plus précisément, le titulaire du poste devra :

- Superviser et diriger l'équipe en participant activement au recrutement, à la formation, à la gestion des performances et au développement professionnel du personnel dont il est responsable;
- Participer à l'élaboration de la vision stratégique du Service en collaboration avec la direction et mettre en œuvre des plans d'action pour atteindre les objectifs fixés;
- Concevoir, planifier et mettre en œuvre des politiques et programmes culturels et communautaires variés ;
- Assurer la gestion quotidienne des activités relevant de sa division en veillant à ce que les ressources soient utilisées de manière efficace dans l'atteinte des objectifs;
- Diriger, surveiller et évaluer régulièrement les opérations du Service en identifiant les indicateurs clés de performance et en mettant en place des mesures correctives lorsque requis;
- Assurer une communication fluide et efficace avec l'ensemble des membres de son équipe ainsi qu'avec les divers services municipaux ;
- Collaborer à l'élaboration et à la gestion du budget du service en veillant à ce que les dépenses restent conformes aux objectifs financiers de l'organisation;
- Gérer, superviser et coordonner les projets clés selon les normes de qualité et les spécifications, le tout en garantissant leur livraison dans les délais;
- Surveiller les tendances du marché pour identifier les nouvelles pratiques, opportunités ou menaces pour le Service en demeurant en constante recherche de solutions ;

- Détenir, développer et entretenir des relations avec son réseau de contacts et les organismes publics, les associations et avec les citoyens en assurant une représentation adéquate et positive de la Ville en y établissant des partenariats stratégiques.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

### Formation et expérience requise :

- Détenir une formation de niveau universitaire en action culturelle, en loisir, culture et tourisme ou dans un domaine connexe ;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinentes dans le domaine ;
- Toute combinaison de formation et d'expériences pertinentes dans le domaine peut être considérée ;
- Détenir une expérience pertinente de travail en gestion d'un milieu syndiqué ;
- Expérience démontrée dans la planification stratégique et la gestion opérationnelle ;
- Avoir une facilité à travailler sur un horaire flexible et atypique et être doté d'une grande disponibilité ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

### Aptitudes et compétences requises :

- Détenir une connaissance approfondie de l'industrie du loisir et des tendances du marché ;
- Détenir d'excellentes compétences en leadership et en gestion d'équipe ;
- Détenir d'excellentes compétences en communication écrite et verbale, ainsi qu'une capacité à interagir efficacement avec une variété de parties prenantes ;
- Fortes capacités analytiques et aptitude à la prise de décision ;
- Détenir la capacité à travailler de manière autonome tout en étant un membre collaboratif d'une équipe plus large ;
- Habileté à travailler sous pression, à remplir différents mandats simultanément et à respecter les échéanciers ;
- Maîtriser les outils informatiques et logiciels nécessaires à la réalisation de ses tâches.

## DATE D'AFFICHAGE

Tu as jusqu'au **24 mars 2024 inclusivement** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une photocopie des diplômes requis par courriel à [rh@ville.beauharnois.qc.ca](mailto:rh@ville.beauharnois.qc.ca).

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Beauharnois souscrit au principe d'équité en emploi et offre des opportunités d'emploi à tous sans égard à leur sexe, origine ethnique ou tout autre critère de discrimination illégal. Dans ce document, le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.*

---