

CHEF(FE) DE SERVICE, GESTION DE PROJETS

[Poste permanent]

TRAVAILLER AU PARC, c'est contribuer à la transformation du plus grand parc insulaire de Montréal tout en bénéficiant d'un environnement de travail unique!

Le parc Jean-Drapeau est un lieu incomparable au Canada, qui offre à ses visiteurs une expérience inédite ainsi qu'une diversité de paysages et d'installations. Alors que le Parc fête son 150e anniversaire, nous sommes fiers de mettre en œuvre une série d'initiatives et de grands projets visant à réaliser sa transition écologique, valoriser son riche patrimoine et créer des expériences vibrantes et enrichissantes pour ses usagers. Pour souligner cette année historique, une programmation festive et diversifiée sera déployée tout au long de l'année, permettant aux visiteurs de vivre le plein potentiel de ce grand parc public urbain.

Travailler au parc, c'est...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles et maladie, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (LinkedIn Learning).

Sommaire de l'emploi

La Société du Parc Jean Drapeau vise à accélérer la réalisation de projets d'investissement majeurs sur son territoire en misant sur la construction et la rénovation de bâtiments durables, carboneutres et parfaitement intégrés dans leur environnement paysager d'exception. Relevant du directeur gestion de projets, le ou la chef(fe) de service gestion de projets collabore à la détermination des objectifs de la direction, notamment en regard des enjeux et des défis se rapportant à son secteur d'activités. Il ou elle voit à la réalisation des projets selon la planification établie et voit à l'avancement de ceux-ci dans les échéanciers prescrits. Il ou elle est responsable de la gestion d'une équipe multidisciplinaire et établit les besoins en matière de ressources financières et matérielles.

Responsabilités

- Participer à la définition des orientations stratégiques, contribuer à identifier les enjeux majeurs de la Société et assurer la planification des activités sous sa responsabilité;
- Formuler les recommandations appropriées afin de mieux définir les priorités facilitant la prise de décision en matière d'infrastructures et d'immobiliers;
- Élaborer la planification des budgets du Programme Triennal d'Immobilisation (PTI) pour la période s'y rattachant, affecter les ressources dédiées, effectuer les contrôles requis et s'assurer du respect des budgets;
- Planifier et assurer le transfert des informations aux équipes d'entretien et de maintenance lors de l'opérationnalisation des projets une fois ceux-ci terminés;
- Travailler de manière matricielle avec les services internes à la réflexion du contenu des projets dans le respect des orientations stratégiques du plan directeur, en instaurant une dynamique d'amélioration continue fondée sur l'implantation et le partage de nouvelles idées;
- Travailler en étroite collaboration avec les conseillers de la direction Planification et partenariats stratégiques pour aligner les efforts sur les priorités organisationnelles et garantir l'atteinte des objectifs définis dans le plan d'action Infrastructures et bâtiment.
- S'assurer du suivi des processus de gestion pour la réalisation de son portefeuille de projets, accompagner et orienter les équipes de chargés de projets dans la réalisation de leurs projets et veiller au respect des budgets et des échéanciers;
- Coordonner les appels d'offres, analyser les soumissions, procéder à l'approbation des budgets, des changements et des contrats en fonction des règles établies;
- Administrer les contrats de service professionnels entre la Société et les diverses ressources; Vérifier, refuser ou approuver tout compte d'honoraires s'y rattachant;
- S'assurer, en collaboration avec le service de la programmation et des partenariats corporatifs, d'une saine cohabitation entre les projets de construction et les événements nécessitant des aménagements particuliers;

- En collaboration avec les gestionnaires des autres directions, élaborer une stratégie de transformation organisationnelle dans un objectif d'amélioration de l'agilité des projets;
- Collaborer et travailler à la mise en place de processus d'innovation visant la qualité et l'exemplarité des projets.

Exigences

- Détenir un Baccalauréat en architecture, en ingénierie, ou dans un domaine pertinent avec le poste. Toute combinaison de scolarité et expérience jugée pertinente peut être considérée;
- Détenir un minimum de sept (7) années d'expérience dans un emploi à responsabilités similaires incluant la gestion de personnel;
- Avoir de l'expérience dans la gestion et la réalisation de projets majeurs;
- Détenir de l'expérience en gestion de contrats de service professionnels et de travaux dans le secteur public, un atout ;
- Être membre de l'ordre des architectes du Québec (OAQ), ordre des ingénieurs du Québec (OIQ) ou d'une autre association ou ordre professionnel pertinents avec le poste; un atout.
- Détenir une certification dans le domaine de la gestion de projets, de la construction ou d'un autre domaine pertinent avec le poste (LEED, PMP, Agile); un atout.

Profil recherché

- Capacités de gestion telles que planification, administration, organisation, contrôle, suivi et respect des échéanciers;
- Capacité d'intervenir de façon efficace et professionnelle avec les divers intervenants;
- Bonne connaissance des normes de Santé et Sécurité au travail et de leurs applications;
- Sens de l'organisation, de l'initiative et du travail d'équipe;
- Est à l'affût des nouvelles techniques dans son domaine;
- Sens du service à la clientèle;
- Leadership;
- Bonne capacité à communiquer et à gérer les équipes de travail;
- Bon sens de l'éthique;
- Bonne communication orale et écrite.

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est 85 724 \$ à 114 298 \$.

Pour rejoindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature sur notre site Internet : parcjeandrapeau.com/postuler

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La période d'affichage est du 8 mars au 1^{er} avril 2024