

## CHEF(FE) DE SERVICE, DÉVELOPPEMENT DES SPORTS ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS [Poste permanent]

TRAVAILLER AU PARC, c'est contribuer à la transformation du plus grand parc insulaire de Montréal tout en bénéficiant d'un environnement de travail unique!

Le parc Jean-Drapeau est un lieu incomparable au Canada, qui offre à ses visiteurs une expérience inédite ainsi qu'une diversité de paysages et d'installations. Alors que le Parc fête son 150<sup>e</sup> anniversaire, nous sommes fiers de mettre en œuvre une série d'initiatives et de grands projets visant à réaliser sa transition écologique, valoriser son riche patrimoine et créer des expériences vibrantes et enrichissantes pour ses usagers. Pour souligner cette année historique, une programmation festive et diversifiée sera déployée tout au long de l'année, permettant aux visiteurs de vivre le plein potentiel de ce grand parc public urbain.

### Travailler au parc, c'est...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles et maladie, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (LinkedIn Learning).

### Sommaire de l'emploi

Le ou la chef(fe) de service, développement du sport et entretien s'assure, dans une perspective de développement de son service, de la planification et de la coordination des activités regroupant les installations sportives, les premiers soins et l'entretien (propreté) des sites.

Il ou elle assure la coordination des activités et événements sportifs sur le site du parc Jean-Drapeau et contribue de façon significative à sa notoriété. Il ou elle développe et maintient des relations stratégiques avec les divers services du Parc, les fédérations sportives, les partenaires et clients sportifs, la Ville de Montréal et assure au quotidien un service exemplaire. De plus, il ou elle est responsable de la planification des activités liées aux travaux d'entretien (propreté) des sites, des bâtiments ainsi que des salles locatives.

### Responsabilités

- Assurer la gestion du personnel sous sa responsabilité conformément aux politiques, aux conventions collectives et aux pratiques en vigueur au sein de la Société. Conseiller ses services et formuler, à la direction de l'exploitation, toute difficulté relative à la gestion ou pouvant engendrer un conflit potentiel de travail;
- Élaborer le budget de ses services, le présenter à son supérieur et lorsqu'approuvé, en assurer le suivi en fonction des paramètres autorisés;
- Superviser la planification, l'organisation, la préparation et la réalisation des différentes activités en maintenant des communications constantes avec l'ensemble des services;
- Développer des initiatives afin de positionner les infrastructures sportives du parc Jean-Drapeau à l'échelle nationale et internationale;
- Dans une optique de développement, assurer une présence et des relations d'affaires dans les réseaux et comités sportifs;
- Démarcher des événements et activités sportives en adéquation avec les priorités de développement;
- Contribuer activement à l'implantation de pratiques exemplaires en développement durable, notamment à ce qui a trait de l'entretien (propreté) des sites, à l'approvisionnement responsable (acquisition, disposition des biens en fin de vie, etc.) et à l'accueil d'événements sportifs;
- Supporter la croissance du Parc et déployer des stratégies d'optimisation du département d'entretien ménager;
- Développer et établir, en collaboration avec la direction de l'exploitation, les politiques et les directives requises pour assurer le bon fonctionnement de la Société. Déterminer les objectifs et voir à la mise en œuvre des plans d'action relatifs à ses services, en regard des objectifs, des orientations et des priorités inscrites au cadre stratégique de la Société;
- Formuler des propositions et des axes d'intervention en regard des enjeux et des défis se rapportant à son service;

- Participer aux appels d'offres, s'assurer de l'intégration des exigences du développement durable, analyser les soumissions et recommander l'octroi des contrats à son supérieur. Par la suite, superviser la planification, l'organisation, la préparation et la réalisation des différents projets confiés par sous-traitance, voir au respect des conventions de services (contrats);
- Établir et maintenir des relations avec les principaux partenaires d'affaires et avec la Ville de Montréal de même qu'avec les sociétés et les entreprises privées et publiques afin d'assurer la gestion et la mise en place des divers programmes de développement et d'entretien des installations sportives.

## Exigences

- Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle universitaire dans un domaine pertinent (éducation physique ou récréologie, plein air, sport et loisir, administration, etc.). Toute combinaison de scolarité et expérience jugée pertinente peut être considérée;
- Sept (7) ans d'expérience dans un emploi à responsabilités similaires incluant la gestion de personnel, la gestion d'installations sportives pour une clientèle grand public et d'élite sportive;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit et anglais parlé;
- Aisance avec les logiciels informatiques et maîtrise de la suite MS Office;
- Maîtrise des normes de santé et sécurité au travail dans son domaine et de leurs applications.

## Profil recherché

- Capacités de gestion telles que planification, administration, organisation, contrôle, suivi et respect des échéanciers;
- Capacité d'intervenir de façon efficace et professionnelle avec les divers intervenants;
- Sens de l'organisation, de l'initiative et du travail d'équipe;
- Est à l'affût des nouvelles techniques dans son domaine;
- Sens du service à la clientèle;
- Leadership;
- Bonne capacité à communiquer et à gérer les équipes de travail;
- Bon sens de l'éthique;
- Bonne communication orale et écrite.

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est de 85 724 \$ à 114 298 \$.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature sur notre site Internet : [parcjeandrapeau.com/postuler](http://parcjeandrapeau.com/postuler)

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

**Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.**

La période d'affichage est du 11 mars au 1<sup>er</sup> avril 2024