



**BLA-2024-07**  
**Nous recherchons**  
**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN**  
**EN SOUTIEN AUX INFRASTRUCTURES TECHNOLOGIQUES**  
**Poste permanent**

Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal ayant une population de plus de 50 000 habitants, la Ville de Dollard-des-Ormeaux est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. Ses priorités et engagements s'inscrivent donc dans ce processus d'amélioration continue des services à la clientèle qu'elle a mis de l'avant et qu'elle voit à promouvoir au sein de son équipe de gestionnaires et d'employés.

**VOTRE OPPORTUNITÉ DE FAIRE LA DIFFÉRENCE !**

Vous relèverez du chef de division du Service des systèmes d'information de la Ville de Dollard-des-Ormeaux et devrez effectuer diverses tâches reliées à divers projets, notamment :

- Traiter les demandes de modifications ou d'ajouts au réseau informatique en analysant celles-ci et en déterminant la solution optimale pour leur intégration à l'environnement opérationnel; effectuer les travaux de génération inhérents à vos tâches;
- S'assurer de l'application des normes reliées à l'opération des systèmes et du réseau lors de l'implantation de nouvelles applications et de changements technologiques, évaluer l'impact desdits changements et ajuster les procédures d'opération en conséquence;
- Effectuer les étapes d'analyse afin de produire les spécifications ou les études détaillées de problèmes bien identifiés, à l'intérieur de projets ou de sous-projets impliquant des logiciels et le matériel;
- Participer à la mise en place et l'intégration des outils de «collaboration unifiée» telle que : l'intégration de la téléphonie aux applications bureautiques, l'intégration des caméras aux réseaux technologiques et toutes autres orientations stratégiques de la Ville.

**Profil**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques de l'informatique ou formation supérieure ou combinaison scolarité-expérience jugée équivalente;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans le domaine de l'emploi.
- Être bilingue, français et anglais parlé et écrit;
- Être autonome, organisé et en mesure d'entretenir de bonnes relations avec les collègues de travail et faire preuve de diplomatie.

**Statut**

- Poste permanent : horaire de 35 heures par semaine du lundi au vendredi de 8 h à 16 h
- Début de l'emploi : Dès que possible
- Salaire horaire : 69 594,80 \$ à 89 914,55 \$ selon la convention collective en vigueur

**Vous désirez travailler dans un environnement dynamique avec des collaborateurs expérimentés ? Vous partagez les valeurs de l'organisation dont le service aux citoyens, la collaboration, l'ouverture aux changements et le respect des individus ? Alors, joignez-vous à notre équipe !**

Veillez faire parvenir votre C.V., une lettre de présentation ainsi que le [formulaire](#) d'accès à l'égalité en emploi avant le **26 mars 2024 par courriel** : [ressourceshumaines@ddo.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ddo.qc.ca)

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées\*, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

*\* Les personnes avec un handicap doivent formuler leurs demandes d'accommodement lors de la convocation au processus de sélection. Cette information sera traitée en toute confidentialité.*