



La Ville de Châteauguay est à la recherche d'un.e candidat.e afin de pourvoir au poste de :

PRÉPOSÉ.E À LA PAIE (TEMPORAIRE : 2 ANS)
(PRÉPOSÉ.E AUX FINANCES)

DESCRIPTION SOMMAIRE :

Sous la supervision du chef de la Division comptabilité, le préposé aux finances (paie) participe aux opérations de traitement de la paie, telles que l'entrée de données et la validation. Le titulaire exécute son travail selon les diverses normes, politiques administratives, procédures et conventions collectives en vigueur.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Participe à la production de la paie, en conformité avec les conventions collectives, politiques et directives administratives, lois et règlements pertinents et voit à leur application, et ce, conformément aux instructions et lignes directrices émises par sa direction ;
- Vérifie les feuilles de temps saisies manuellement et valide l'exactitude de celles saisies par les employés ;
- Valide et corrige, le cas échéant, les informations jugées non conformes aux feuilles de temps ;
- Produit les relevés d'emploi dans les délais exigés en collaboration avec la Direction des ressources humaines ;
- Participe à la production et à l'émission des données reliées aux déductions à la source, retenues sur les salaires et contribution de l'employeur, à la préparation des rapports et des feuillets requis par les gouvernements et effectue leurs paiements ;
- Effectue différents calculs en lien avec les opérations de la paie (ajustements de salaire, banques, rétroactivité, fins d'emplois, etc.)
- Effectue les différents calculs des dossiers de CNESST, d'invalidité et de congé de maternité/paternité ou parental, saisis le tout au logiciel de paie et transmet pour validation.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

- Attestation d'études collégiales en comptabilité jumelée à deux (2) années d'expérience pertinentes au niveau des opérations complètes du traitement et de la production de la paie ou toute autre combinaison de formation et d'expérience directement reliées au poste ;
- Détenir l'accréditation de spécialiste en conformité de la paie (SCP), un atout ;
- Très bonnes connaissances des Lois et règlements régissant la paie ;
- Bonne connaissance des outils bureautiques nécessaires à la fonction (Outlook, Word, Excel) ;
- Aptitudes pour le travail d'équipe ;
- Bonnes habiletés de communication, orale et écrite.

Salaire entre 54 718.65\$ et 64 375.14 \$

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux établis en conformité avec la convention collective en vigueur. **Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.**

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitae avec une photocopie des documents requis au plus tard **le 18 mars 2024** sur le site Web de la Ville de Châteauguay :

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler/>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la *Charte des droits et libertés de la personne* du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.