



## **Chef de section, paie et comptabilité**

*Située dans l'ouest de l'île de Montréal et reconnue comme employeur de choix, la Ville de Beaconsfield se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son environnement pittoresque. Elle offre une gamme diversifiée de services à ses 20,000 habitants auxquels elle assure un haut standard de qualité. Nous sommes à la recherche d'un ou d'une chef de section, paie et comptabilité pour se joindre à notre équipe dynamique.*

*La personne idéale est passionnée de comptabilité, connaît la paie en profondeur et est un gestionnaire mobilisateur.*

### **Les responsabilités**

Relevant de l'assistant-trésorier, vous aurez la responsabilité de gérer les activités de la paie, des comptes payables, et de la perception et du service à la clientèle.

### **Vos principaux mandats seront:**

- Gestion des ressources humaines, financières et administratives des unités administratives sous sa responsabilité : paie, comptes à payer et service à la clientèle et perception;
- Supervision du processus complet de la paie incluant la fin d'année;
- Gestion des opérations liées régime de retraite incluant la gestion du gardien de valeurs et le comité de retraite
- Élaboration et implantation de procédures, normes et politiques pour améliorer l'efficacité de la section et le service à la clientèle;
- Planification du calendrier annuel de travail pour sa section;
- Veille des meilleures pratiques, des changements législatifs, innovation technologique et optimisation des processus;
- Production d'analyses financières;
- Vérification de certaines écritures comptables et conciliations bancaires;
- Facturations diverses;
- Participation à la préparation du dossier de fin d'année pour les auditeurs;
- Participer au budget annuel, aux états financiers et aux projections;
- Agir comme partenaire d'affaires auprès des gestionnaires.

### **Le profil**

Vous détenez un baccalauréat en comptabilité ou en administration des affaires ainsi qu'une expérience d'au moins 3 ans ans comme gestionnaire idéalement en milieu syndiqué, ou toute autre combinaison acceptable de formation et expérience. Vous êtes familier avec le cycle de la paie. Vous faites preuve de rigueur, vous avez un souci du service à la clientèle et vous aimez améliorer des processus.

*La Ville de Beaconsfield s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif, qui offre des chances égales à toutes et à tous.*

**RESTONS EN CONTACT | LET'S KEEP IN TOUCH**





La Ville de Beaconsfield étant désignée bilingue, une bonne connaissance de la langue anglaise est requise afin de communiquer avec les résidents à l'oral, à l'écrit et dans des contextes de présentation. Vous pourrez considérer comme un atout important le fait d'avoir œuvré dans le domaine municipal.

### Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein
- Échelle salariale : 79 384\$-99 230\$
- Horaire de travail : 35 heures par semaine, départ à midi le vendredi
- Gamme complète d'avantages sociaux (assurances collectives, télémédecine, PAE)
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Comité Entreprise en Santé

Si cet emploi vous intéresse et que vous croyez répondre aux exigences établies, veuillez postuler directement sur notre page carrière à l'adresse suivante :

<https://atlas.workland.com/careers/beaconsfield>.

*La Ville de Beaconsfield s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif, qui offre des chances égales à toutes et à tous.*

RESTONS EN CONTACT | LET'S KEEP IN TOUCH

