

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-24-TEMP-212490-2

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Régisseur(euse)
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 13 au 27 mars 2024

**Salaire****Échelle salariale (2023) : 78 287 \$ à 97 855 \$ | Classe FM-05**

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement des conditions de travail des cadres.

**Avis de modification****Catégorie d'emploi:** Cadre administratif**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) 1 poste de soir la semaine et 1 poste de soir la fin de semaine.**Adresse:** [5670 Rue Chauveau, Montréal \(Québec\), H1N 1G9](#)

Ce processus vise à pourvoir 2 poste(s) pour une durée de 4 mois. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve.

### NOTRE OFFRE

La Division des services techniques et du soutien logistique aux installations s'assure de fournir une expertise professionnelle aux arrondissements et aux services municipaux. Cette division agit à titre de répondant municipal en matière de soutien logistique et opérationnel pour la réalisation des différents projets et événements des unités requérantes

**Votre mandat**

À titre de gestionnaire inclusif d'une équipe multidisciplinaire d'employés cols bleus de métier attirée aux diverses tâches telles que transport, événements, réparation et production de mobilier. Vous coordonnez les employés cols blancs dans le but d'assurer un service à la clientèle hors pair à l'ensemble des arrondissements et services desservis par la division. De plus, vous participez activement au développement des affaires de votre unité dans un objectif de

croissance de la clientèle, et ce, en support au chef de division. Plus spécifiquement, vous:

- Analysez les demandes reçues de transport de matériel et de scènes mobiles, planifier et contrôler les déplacements à réaliser par l'équipe de travail;
- Contrôlez et planifiez les activités d'aménagement et de montage d'installations et d'équipements sportifs et scénographiques;
- Faites le suivi des différentes étapes de réalisation des travaux (peinture, menuiserie, transport, etc.) nécessaires afin de soutenir les événements;
- Organisez et supervisez les activités de rénovation et de fabrication d'ouvrages de menuiserie réalisés à partir de croquis et de plans;
- Gérez et assurez le suivi de l'entretien de la flotte de véhicules.
- Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau [emmanuelle.pocreau@montreal.ca](mailto:emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, logistique, gestion des opérations ou autre domaine pertinent
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience en événementiel (un atout)
- Carte de compagnon dans un métier spécialisé (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)