

Technicien(ne) en arpentage - Liste d'admissibilité

Service : Infrastructures

Division ou Section : Tous

Numéro de concours : ADM-BLC-156

Statut d'emploi : Liste d'admissibilité

Nombre de postes : 1

Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 01/04/2024

Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

Type de concours: Interne/Externe

N° de référence : J0324-0177

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, la personne titulaire effectue les travaux relatifs aux relevés d'arpentage légal et de génie : prendre différentes mesures de nivellement, procéder à des piquetages, effectuer des recherches de terrain, etc ; procéder à l'opération des appareils d'arpentage (station totale, niveau, GPS), effectuer des recherches préparatoires ainsi que tous autres travaux connexes. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme d'études collégiales relié au domaine de l'arpentage (tel qu'en géomatique ou en génie civil) ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Posséder les capacités physiques requises pour soulever et manipuler à répétition des charges d'environ 11 kg à 25 kg ou manipulation occasionnelle de poids lourds de 26 kilogrammes et plus (un questionnaire médical devra être complété et sera analysé).
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Posséder une capacité d'analyse (20%)
- Être apte à résoudre les problèmes (20%)
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles (15%)
- Avoir de la rigueur (10%)
- Faire preuve d'autonomie (15%)
- Avoir de bonnes interactions au travail (10%)
- Démontrer de la motivation au travail (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Salaire

Taux horaire de 35,65 \$ à 44,56 \$, selon la classe 8.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 1er avril 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.