

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche de personnes en mesure d'occuper le poste suivant :

JOURNALIER(ÈRE)
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS
Poste surnuméraire

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du contremaître de section, la personne titulaire de ce poste devra effectuer, seule ou en équipe, divers travaux manuels ayant trait à l'entretien, à la réfection et à la construction d'ouvrages publics sur les réseaux d'égout et d'aqueduc, le réseau routier, les édifices, les propriétés publiques et les parcs.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Effectuer des travaux d'entretien et de construction tant intérieurs qu'extérieurs ;
- Effectuer de la manutention d'équipements, d'outillages et/ou mobiliers, etc. ;
- Assister des corps de métiers d'entretien spécialisé ;
- Voir à la garde, à l'utilisation adéquate et à l'entretien de l'outillage et des matériaux utilisés pour les travaux ;
- Effectuer des travaux manuels tels que les travaux de nettoyage d'édifices publics, la coupe de gazon, l'enlèvement de la neige, l'enlèvement de rebuts, le creusage et le remplissage de trous et de tranchées, l'élagage de broussailles et différents travaux d'horticulture/jardinierie, la manutention d'objets lourds et l'installation d'enseignes, d'affiches et d'autres matériaux de signalisation ;

- Utiliser des outils manuels et portatifs tels que tondeuse à gazon, scie mécanique, taille-haie, cisaille, pelle, pic, crochet, balai-brosse, râteau, masse et autres outils similaires ;
- Effectuer ou aider au chargement et au déchargement de matériaux ;
- Conduire différents véhicules routiers ;
- Veiller à la propreté de son véhicule ainsi qu'à sa bonne condition de roulement (nettoyage, lavage, plein d'essence) ;
- Assurer le suivi des heures de conduites et remplir le formulaire approprié ;
- Exécuter toutes tâches requises par son supérieur.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP);
- Posséder un permis de conduire de classe 3 valide. Sans quoi, vous devez vous engager à l'obtenir dans un délai de douze (12) mois. Accompagnement possible par l'employeur ;
- Détenir la carte ASP construction serait un atout ou s'engager à l'obtenir dans un délai de douze (12) mois ;
- Faire preuve d'habileté manuelle et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien et de construction ;
- Être apte à travailler à l'extérieur sous toutes les conditions climatiques ;
- Avoir une très grande disponibilité et être en mesure de travailler selon des horaires variables ;
- Connaître les matériaux, les méthodes et pratiques utilisés pour l'exécution des travaux d'entretien ;
- Posséder un esprit d'équipe et d'initiative ;
- Connaître et respecter les règles de sécurité en usage ;
- Faire preuve de jugement et avoir le sens des responsabilités.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

Selon la convention collective de travail des employés municipaux cols bleus.

- Classification salariale 250 (embauche au taux de 23.80\$/h – échelle salariale progressant jusqu'à 29.03\$/h après 3 ans) ;
- Accessibilité à des postes avec responsabilité supérieure et classe salariale supérieure.
- Horaire de travail

- 40 heures / semaine, du lundi au vendredi de 7h30 à 15h30 comprenant 30 minutes rémunérées pour le dîner ;
- En période hivernale, l'horaire varie selon les intempéries, afin de procéder aux déneigements, en temps supplémentaire à taux demi ou taux double selon des critères établis ;
- Accès aux ouvertures de poste permanent à l'interne ;
- Vêtements fournis ;
- Régime collectif de retraite généreux ;
- Programme d'aide aux employés et à la famille ainsi que la télémédecine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une **lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme avant le 31 mai 2024 à 16 h 30** en mentionnant le titre du poste. Faites parvenir votre candidature :

Par la poste :

Ville de Drummondville

Service du capital humain

415, rue Lindsay, Drummondville (Québec) J2B 1G8

Par courriel : journalier@drummondville.ca

Par télécopieur : 819 478-0135

Les candidatures retenues pour une entrevue pourraient être contactées avant la fin de l'affichage.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain

Mars 2024